Manual de utilização da Plataforma Electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida

Normais gerais de preenchimento:

1. **Preenchimento dos campos de texto (Designação de entidade/estabelecimento ou Morada)**

   a. Utilizar caracteres maiúsculos no início de cada palavra e caracteres minúsculos no corpo da palavra.
   Correto: António **Incorreto: ANTÓNIO**

   b. Escrever as palavras com acentuação, sempre que aplicável.
   Correto: Assunção **Incorreto: Assuncao**

2. **Preenchimento dos Subcampos da Morada**

   a. Usar o caracter º à frente do número no Campo "Andar", quando aplicável.
   Correto: 4º **Incorreto: 4**

   b. Usar, no Campo "Andar", as siglas RC, CV e SCV, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trate, respectivamente de Rés do Chão, Cave ou Subcave.
   Correto: RC **Incorreto: R/C ou Rc**

   c. Usar, no Campo "Lado", a designação DTO, ESQ, FTE ou letras, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trata de Direito, Esquerdo ou Frente.
   Correto: DTO **Incorreto: Dtº ou Dto**

Antes de dar início ao registo deverá ter consigo o número de identificação fiscal, designação e morada fiscal da entidade e acesso ao seu correio electrónico.

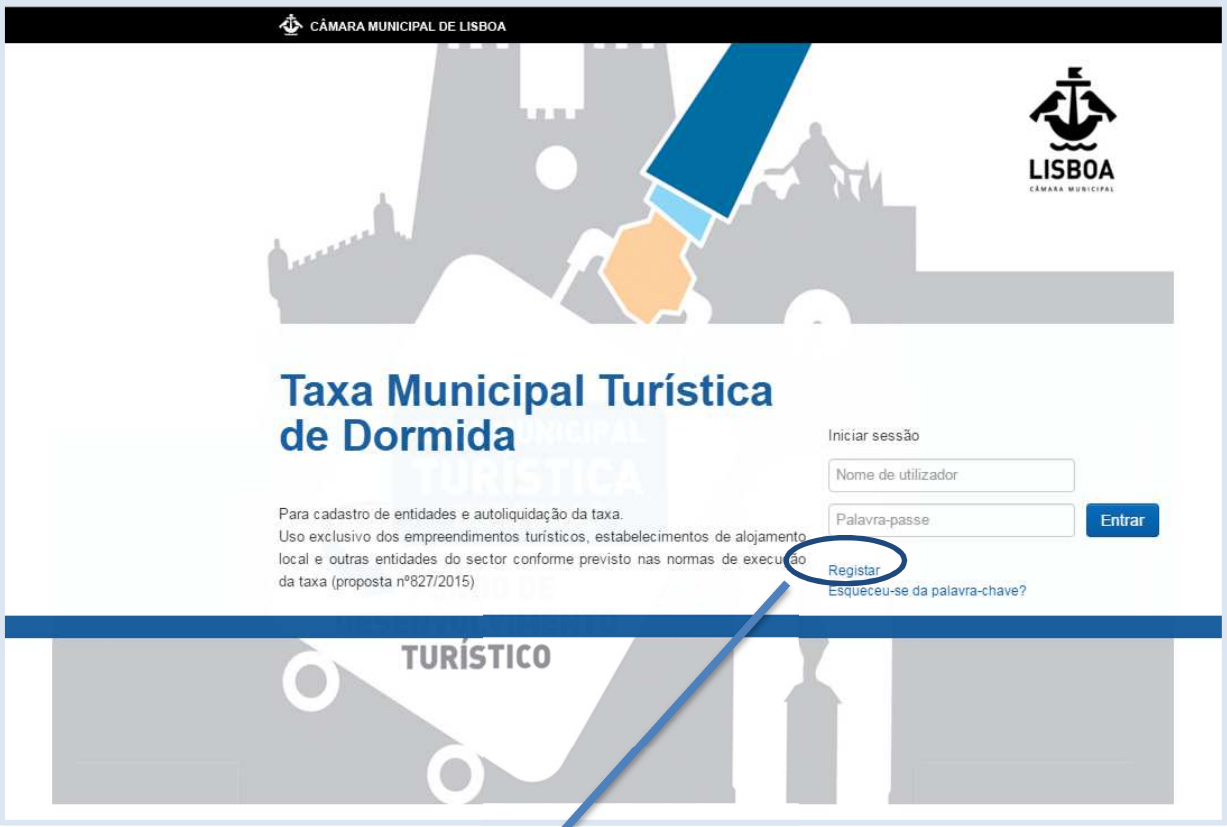
Informa-se que o site se encontra otimizado para **Internet Explorer 9.x ou superior, Mozilla Firefox e Google Chrome.**

Acesso à plataforma:

Para aceder à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida use o endereço https://tmturistica.cm-lisboa.pt/

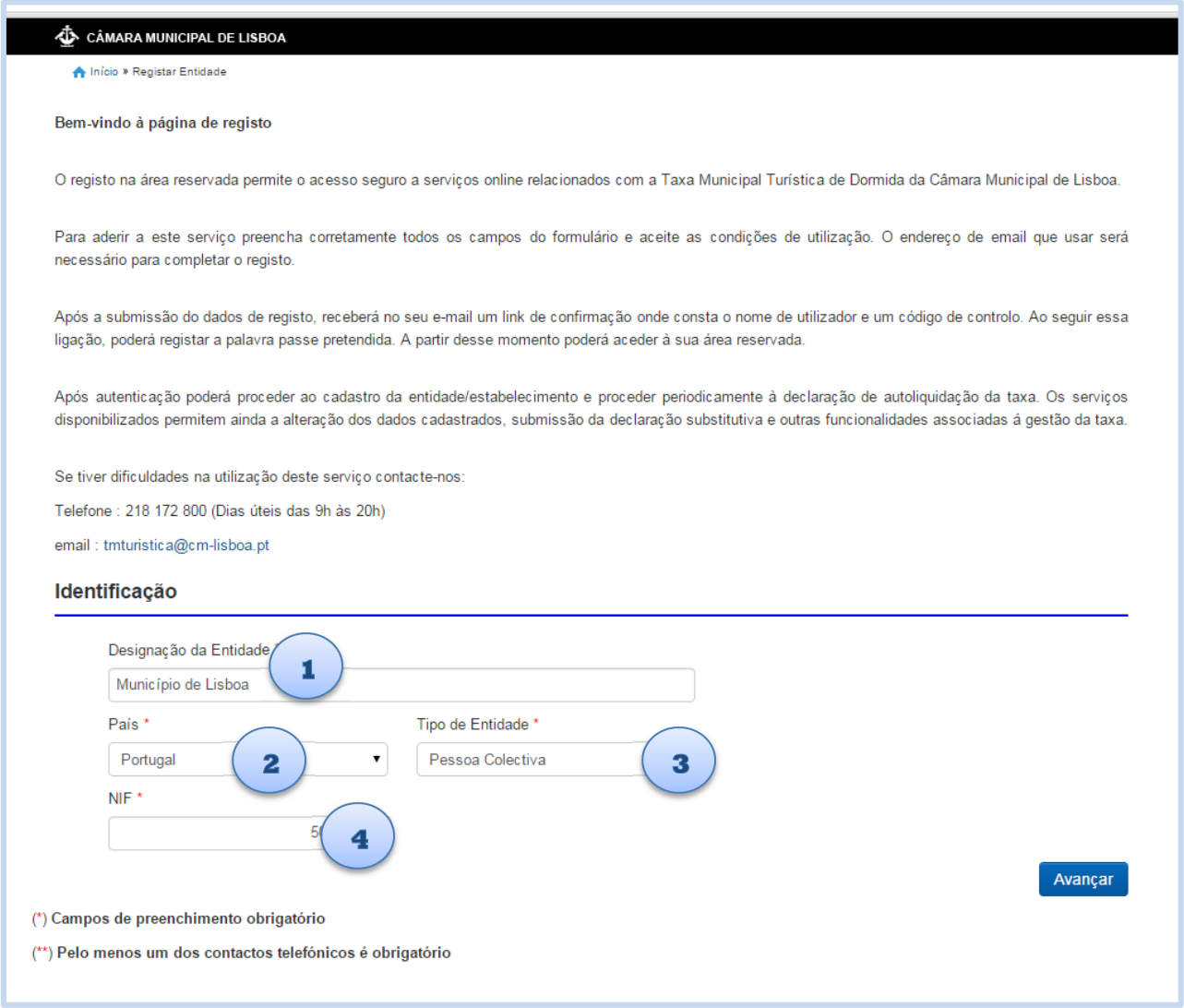
Registo da entidade

Aceda à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida pelo endereço https://tmturistica.cm-lisboa.pt/



Clique no Botão **Registar**

Após clicar no Botão “Registar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:

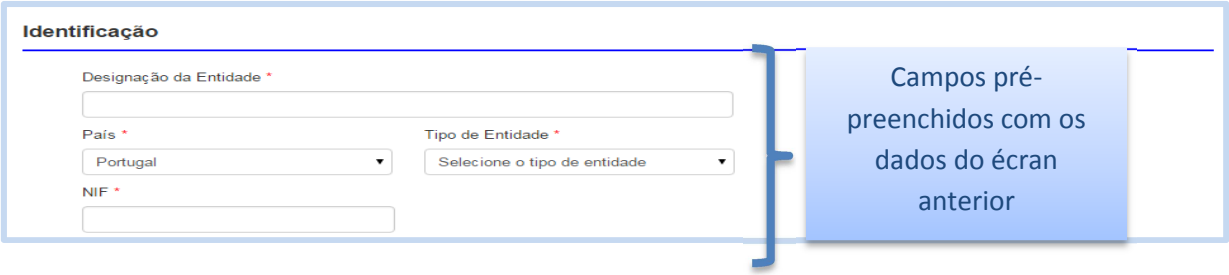


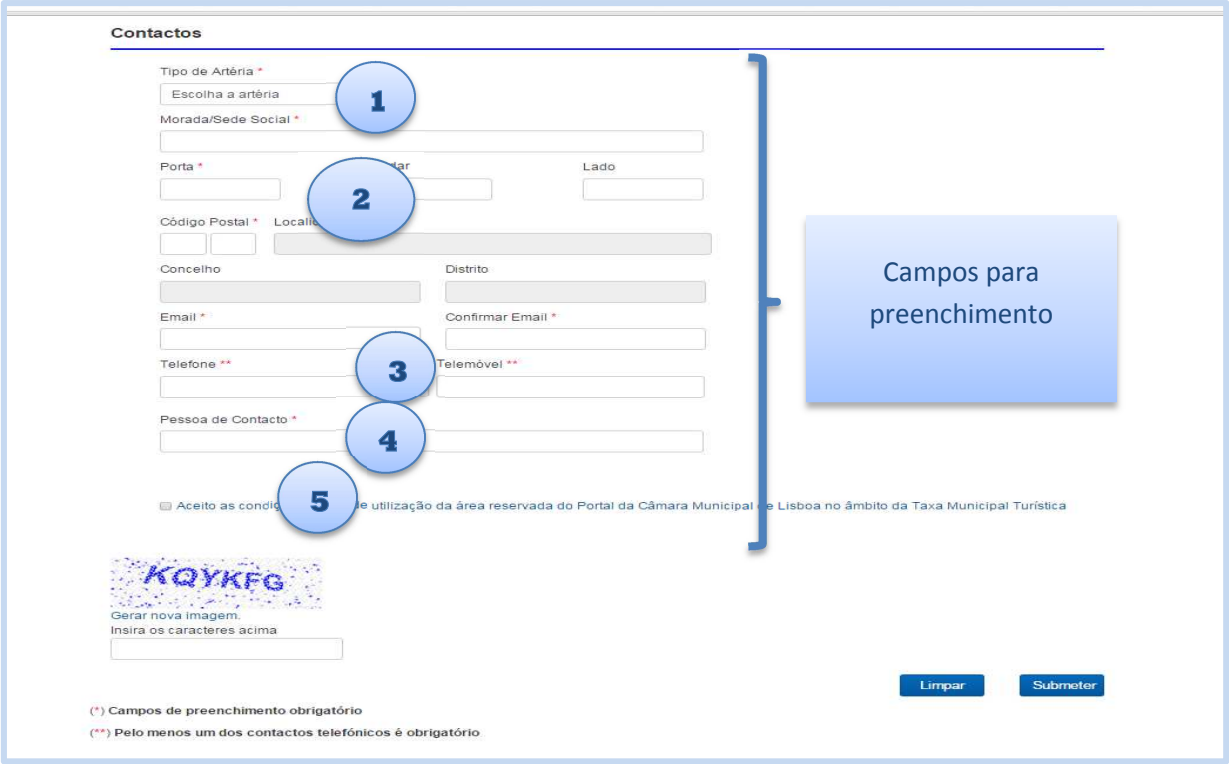
Preencha os campos assinalados:

1. **Designação da entidade** – igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
2. **País –** seleccione da lista o seu País Fiscal.
3. **Tipo de Entidade –** escolha:
    a. “Pessoa Singular” - Número de Identificação Fiscal começado por 1, 2, 7 ou 9.
    b. “Pessoa Coletiva” - Número de Identificação Fiscal começado por 5, 6 ou 9.
4. **NIF –** igual ao constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Avançar”.

Após clicar no Botão “Avançar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:





1. **Tipo de Artéria –** Seleccione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada da entidade.
2. **Morada/Sede Social –** morada fiscal igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
3. **Email –** O email indicado receberá, via plataforma electrónica, a confirmação do registo e indicação da criação da Palavra Passe pelo Utilizador. Será também usado para envio de alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
4. **Telefone/Telemóvel –** dados de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
5. **Pessoa de contacto –** pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.

Após todos os dados preenchidos, clique na aceitação das condições gerais de utilização da plataforma.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Verificados os dados e os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

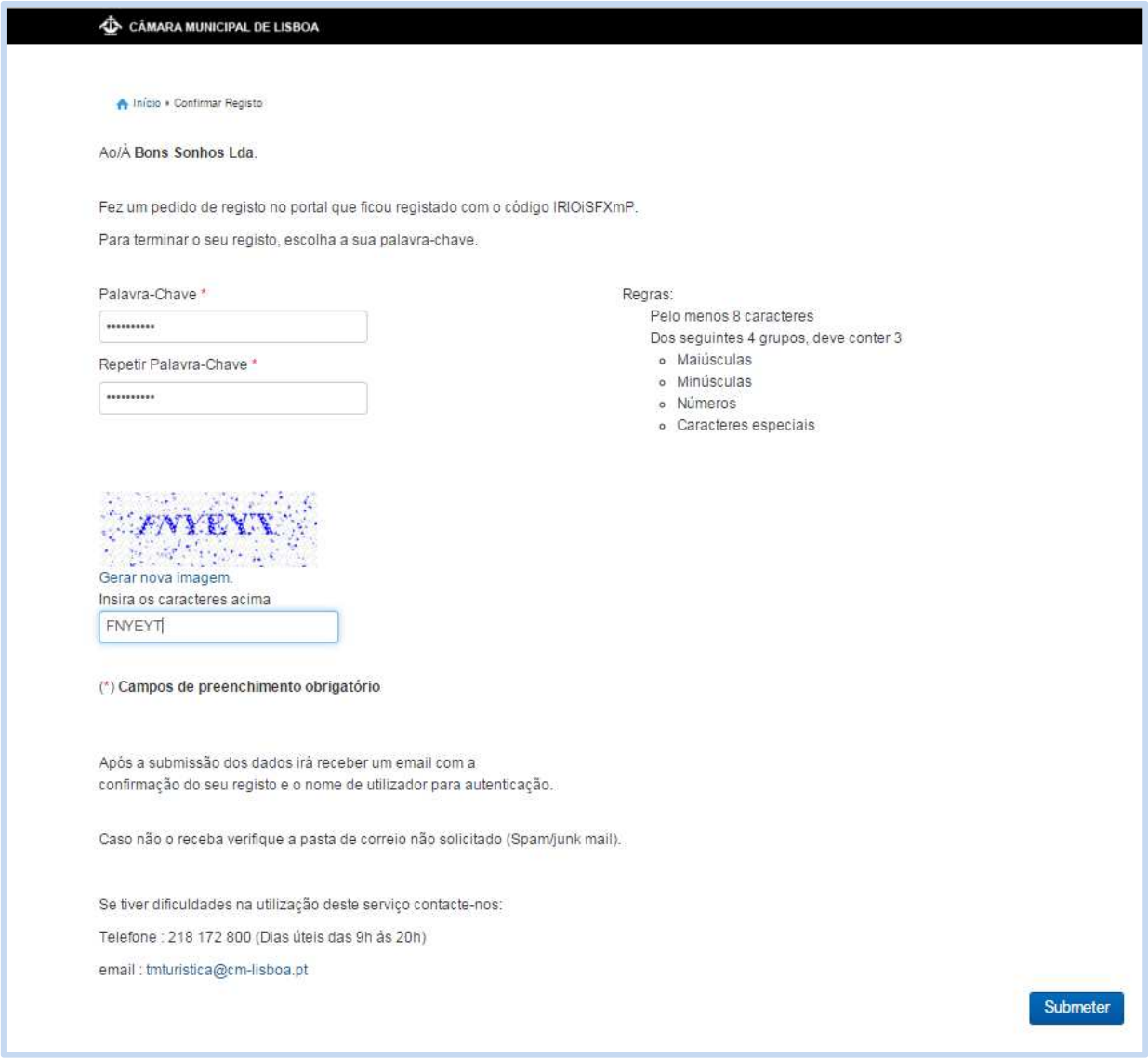
Após clicar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o seguinte écran:

Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Irá receber um email de noreply@cm-lisboa.pt com o assunto “Taxa Turística - Email para confirmação de registo de entidade”.

Confirme os dados constantes no écran. Caso estejam correctos clique na ligação.

Após clicar na ligação constante no seu correio eletrónico aparecerá na plataforma o seguinte écran:



Insira uma Palavra Chave à sua escolha de acordo com as regras constantes no écran que será utilizada sempre que pretenda aceder à plataforma em conjunto com o nome do Utilizador.

Repita de novo a Palavra Chave escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após clicar no botão “Submeter” aparecerá na plataforma um écran com a seguinte mensagem:

Início » Confirmar Registo

Ao/À **Bons Sonhos Lda.**

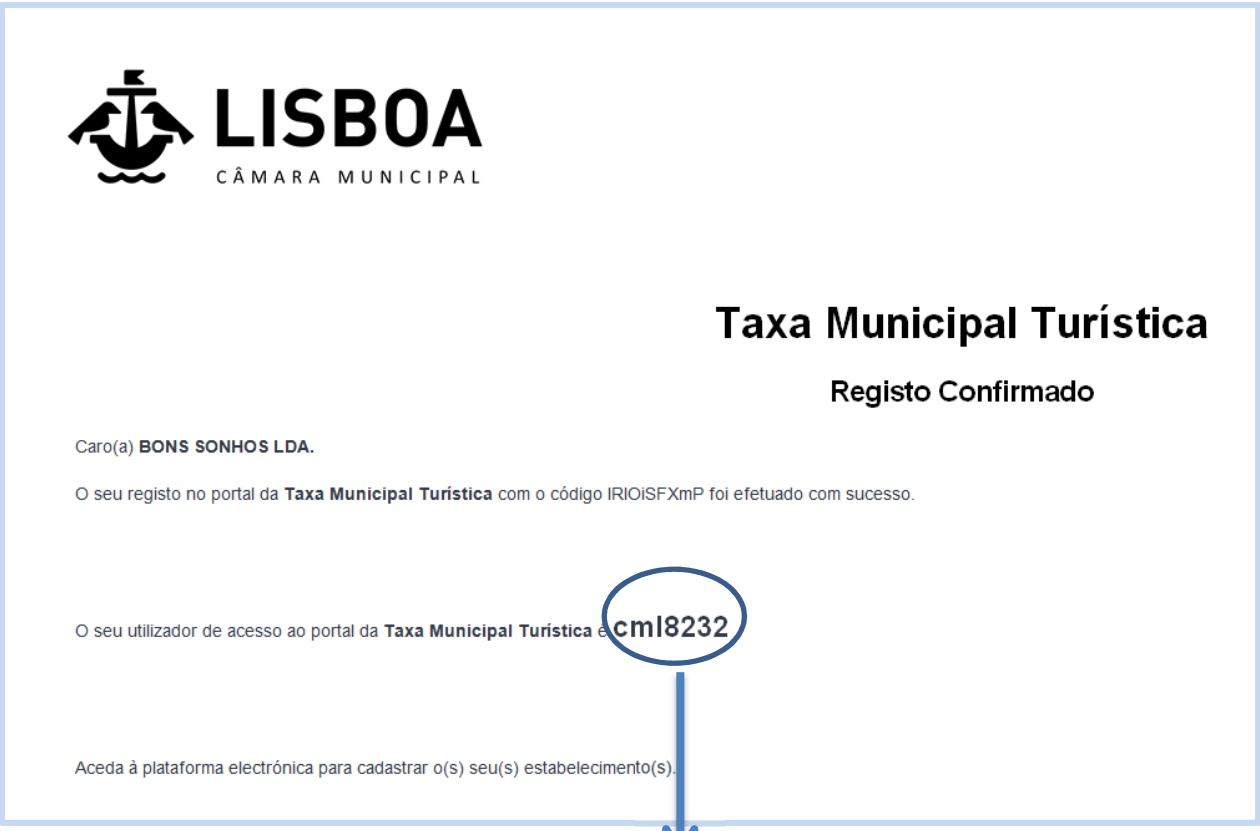
O seu registo com o código IRIOiSFXmP foi efectuado com sucesso!

O seu utilizador de acesso ao portal é: **cml8232**

Irá receber um email com esta informação, mas neste momento já se encontra registado.

Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Irá receber um email de noreply@cm-lisboa.pt com o assunto “Taxa Turística - Email de confirmação do registo de entidade”.


LISBOA
CÂMARA MUNICIPAL

Taxa Municipal Turística

Registo Confirmado

Caro(a) **BONS SONHOS LDA.**

O seu registo no portal da **Taxa Municipal Turística** com o código IRIOiSFXmP foi efetuado com sucesso.

O seu utilizador de acesso ao portal da **Taxa Municipal Turística** é cml8232

Aceda à plataforma electrónica para cadastrar o(s) seu(s) estabelecimento(s).

Nome do Utilizador a inserir sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida

Neste momento já se encontra registado e pode aceder à plataforma utilizando o seu Nome de Utilizador e a Palavra Passe.

Cadastro do Estabelecimento

Aceda à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida

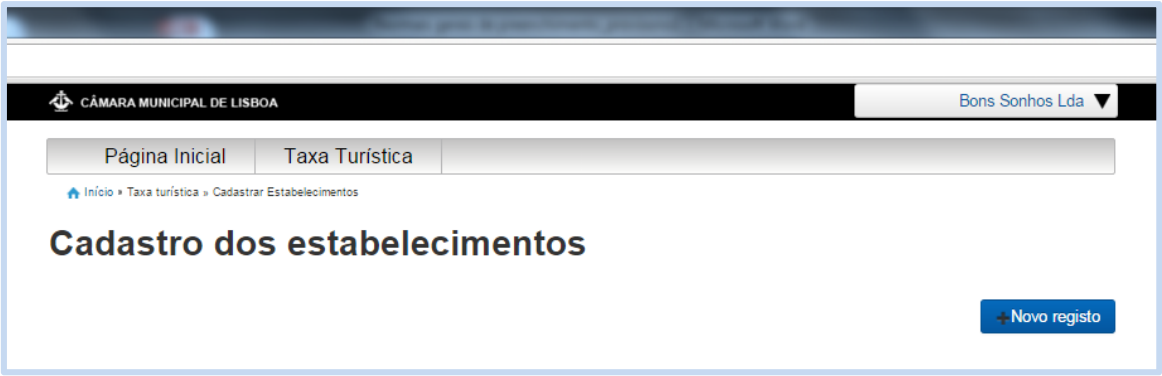
Insira no campo "Iniciar sessão" o Nome do Utilizador (enviado por correio electrónico quando procedeu ao registo da entidade) e a Palavra Passe (escolhida pela entidade no momento do registo)

Após os campos preenchidos clique no Botão "Entrar".

Após entrar na plataforma aparecerá o seguinte écran:

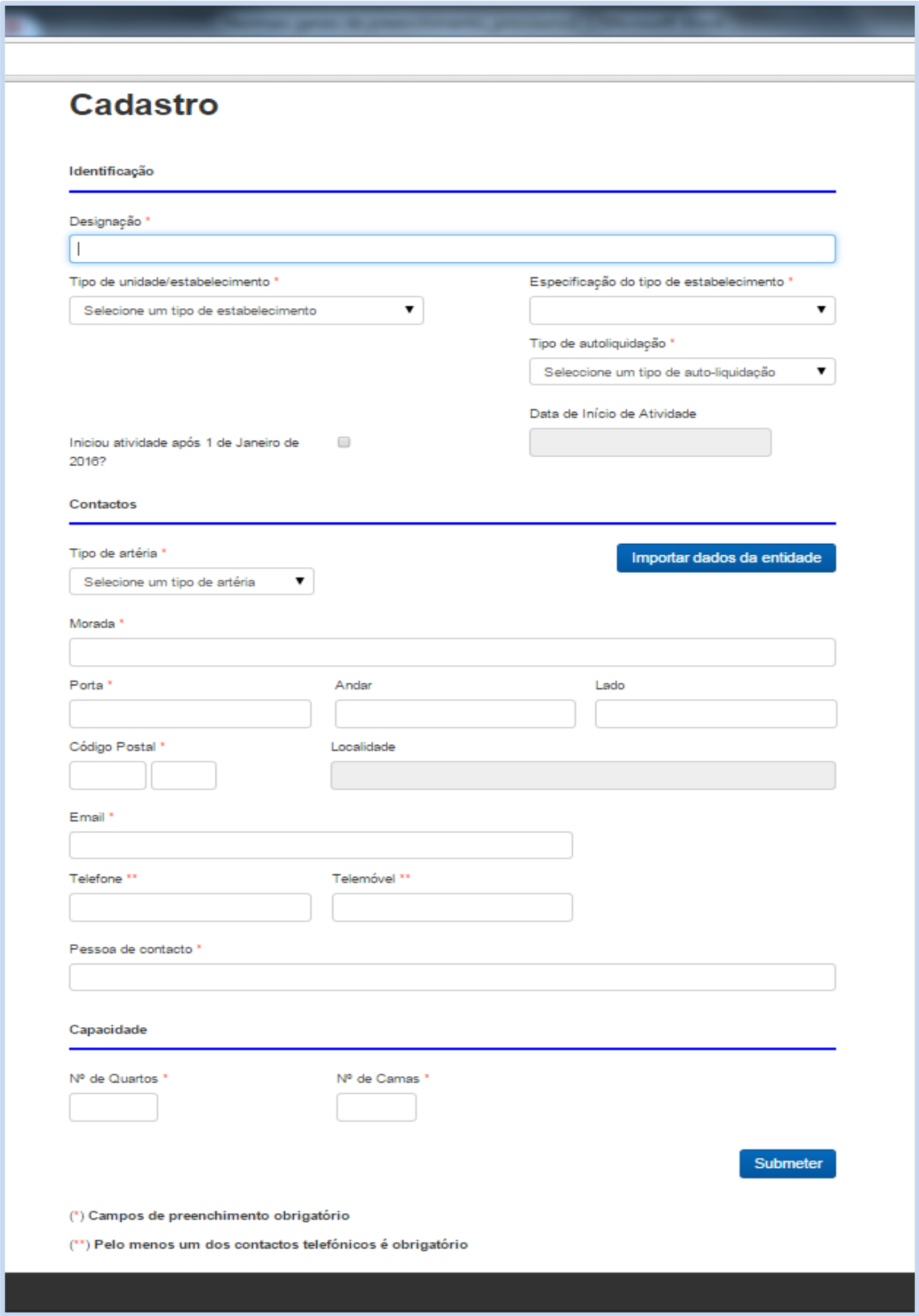
Carregue no separador "Taxa Turística"/ "Cadastrar Estabelecimentos"

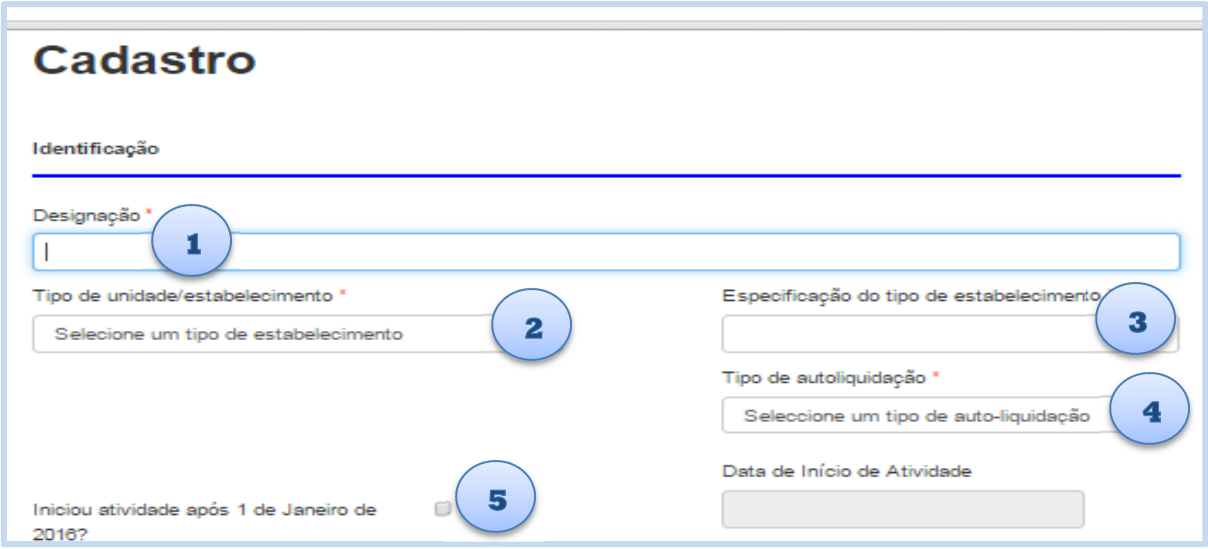
Após carregar no separador "Cadastrar Estabelecimentos" aparecerá na plataforma o écran seguinte:



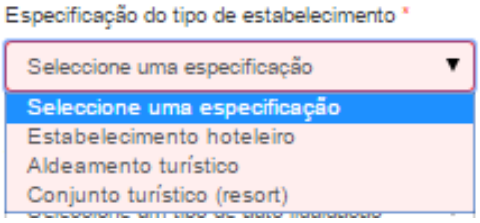
Carregue no Botão “Novo Registo”.

Após carregar no Botão “Novo Registo” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

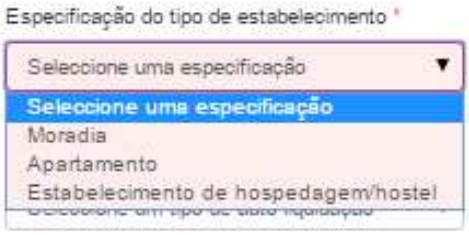




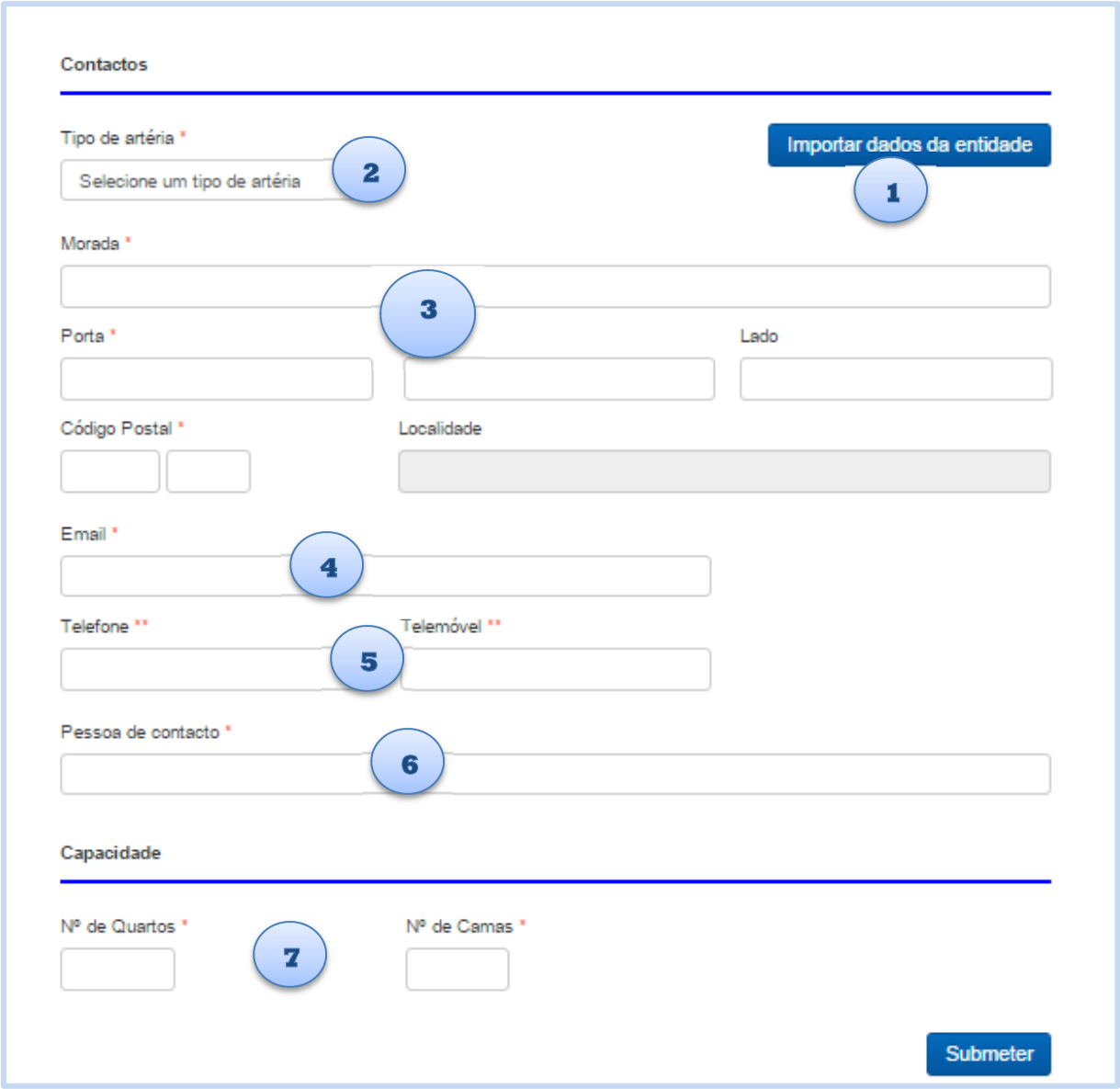
1. **Designação**– Indique o nome do estabelecimento a registar.
2. **Tipo de unidade/estabelecimento –** escolha:
   a. **"Empreendimento Turístico"** – caso se trate de um estabelecimento hoteleiro, aldeamento turístico ou conjunto turístico terá que preencher o campo "Licenciamento nº " com os dados constantes do registo do estabelecimento.
   b. **"Alojamento Local"** – caso se trate de moradia, apartamento ou estabelecimento de hospedagem/hostel terá que preencher o campo "Comunicação prévia nº" com os dados constantes do registo do estabelecimento.
3. **Especificação do tipo de estabelecimento:**
   a. Caso tenha escolhido **"Empreendimento Turístico"** terá as seguintes opções



   b. Caso tenha escolhido **"Alojamento Local"** terá as seguintes opções:



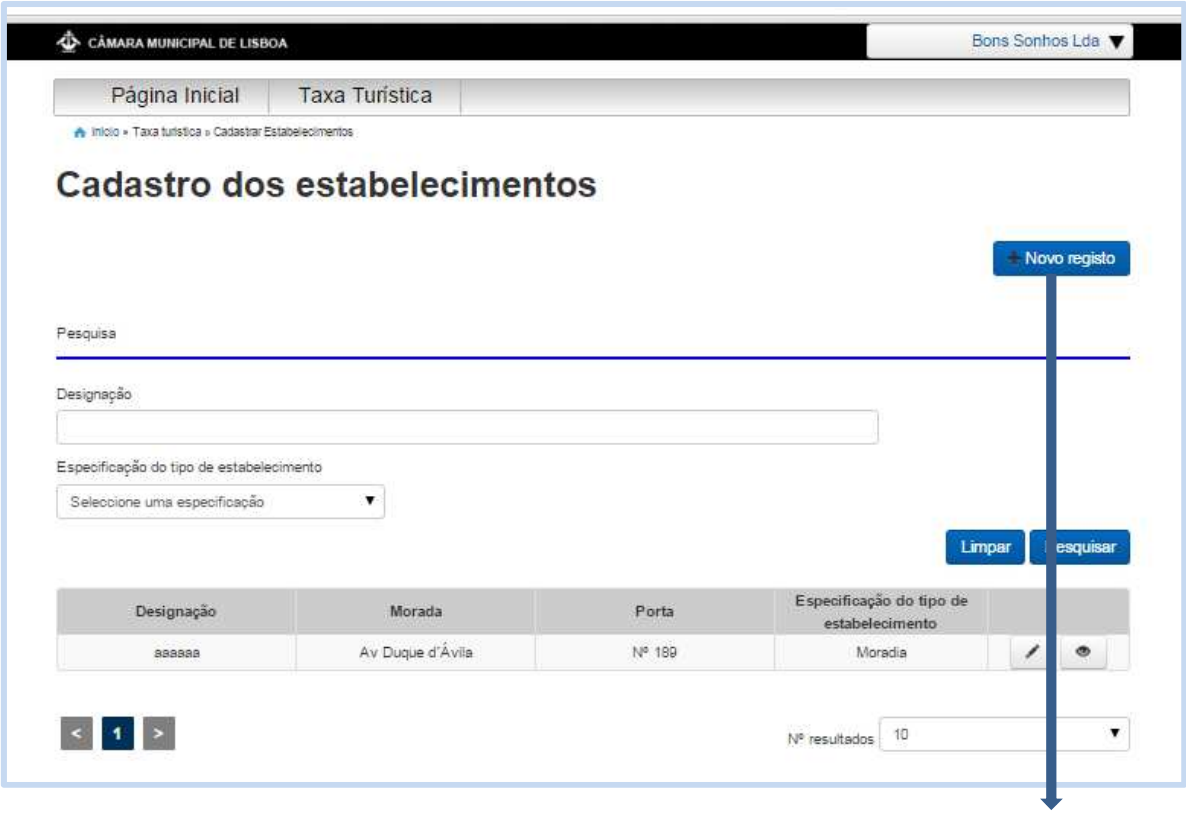
4. **Tipo de autoliquidação –** escolha:
   a. **"Mensal" –** Caso proceda à entrega mensal do IVA;
   b. **"Trimestral" –** Caso proceda à entrega trimestral do IVA ou se encontre isento de IVA.
5. Caso tenha iniciado a actividade após 1 de Janeiro de 2016 deverá clicar no quadrado e preencher a data de início da actividade.



1. **Importar dados da entidade –** caso os dados do estabelecimento sejam iguais aos dados da entidade carregue no botão.
2. **Tipo de Artéria –** Seleccione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada do seu estabelecimento.
3. **Morada –** morada do estabelecimento.
4. **Email –** O email indicado será utilizado para envio de notificações, alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
5. **Telefone/Telemóvel –** dados de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
6. **Pessoa de contacto –** pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
7. **Capacidade do estabelecimento –** indique o número de camas e quartos existentes no estabelecimento.

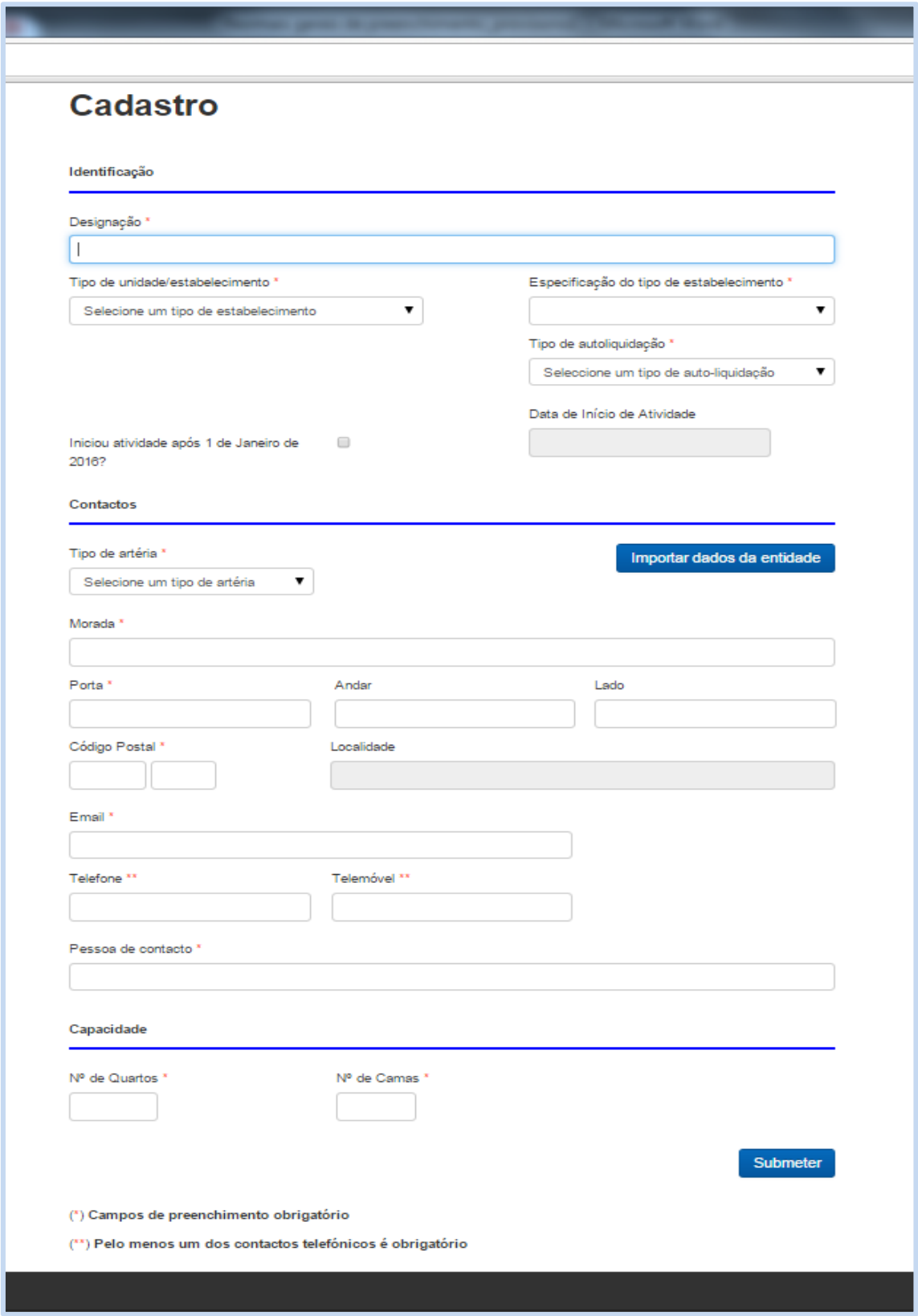
Após os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após carregar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o écran seguinte:



Caso pretenda inscrever um novo estabelecimento deverá clicar no botão “Novo Registo”.

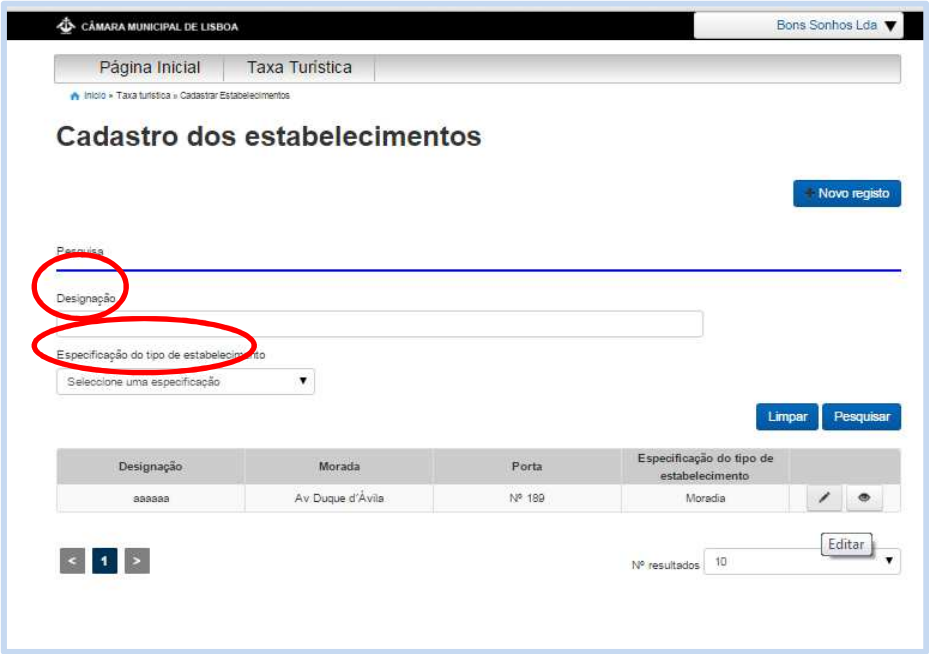
Após clicar no botão “Novo Registo” aparecerá de novo este écran devendo preencher os dados conforme instruções.



Pesquisa do Estabelecimento

Carregue no separador “Taxa Turística”/ “Cadastrar Estabelecimentos”

Aparecerá na plataforma o écran seguinte:



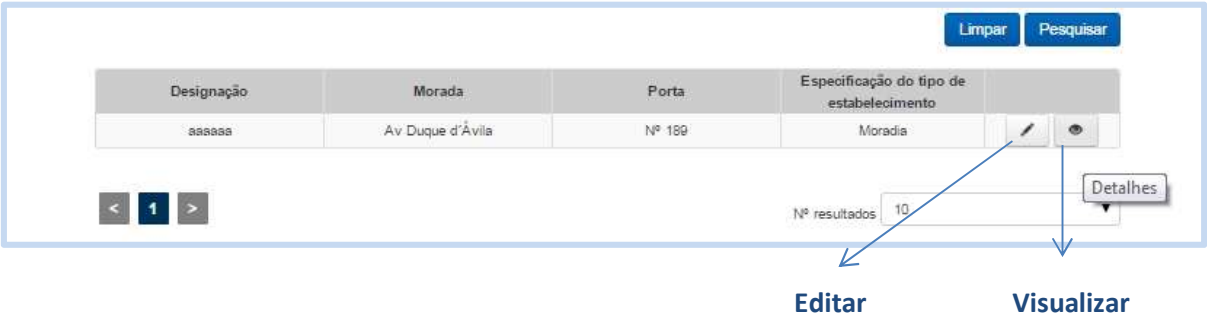
A **Pesquisa** poderá ser efetuada por :

1. **“Designação do Estabelecimento”** – indique palavra ou parte de palavra para pesquisa

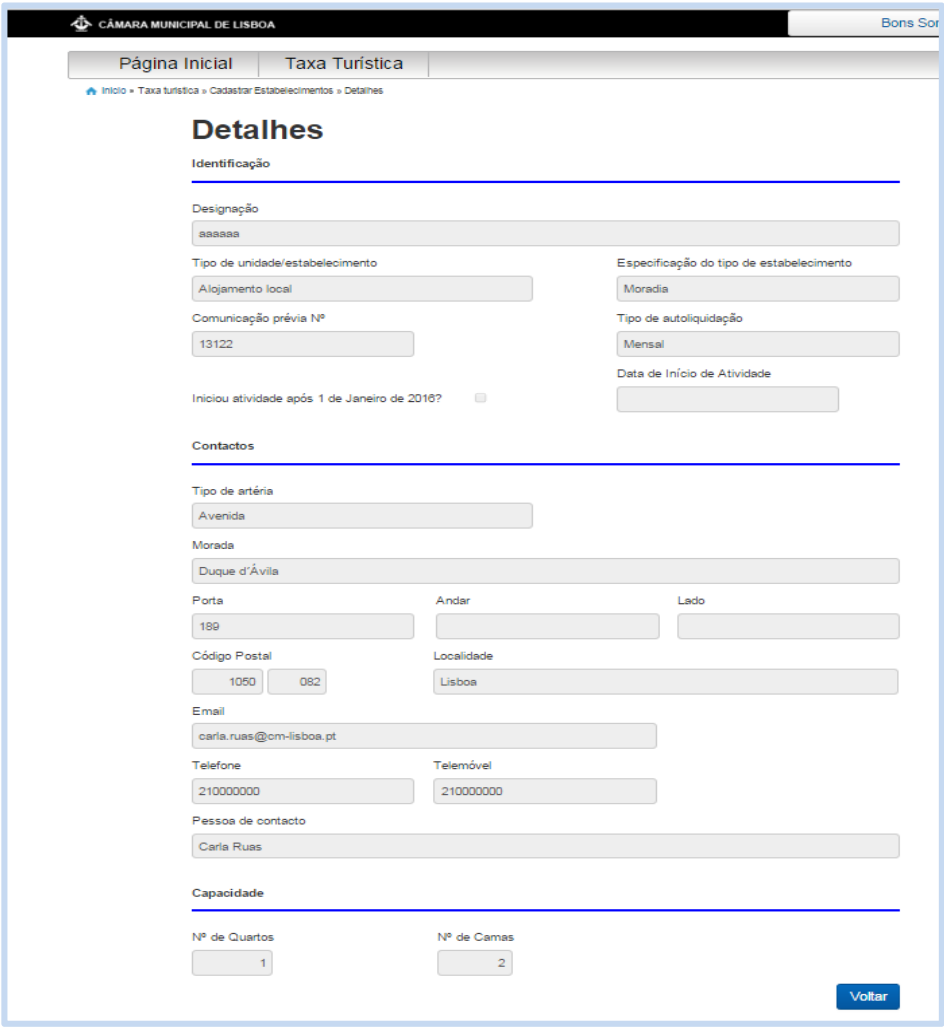
2. **“Tipo de Estabelecimento”** – seleccione campo das lista

Após selecionar a opção pretendida clique no botão “Pesquisar”.

Após selecionar o estabelecimento pretendido tem 2 opções:

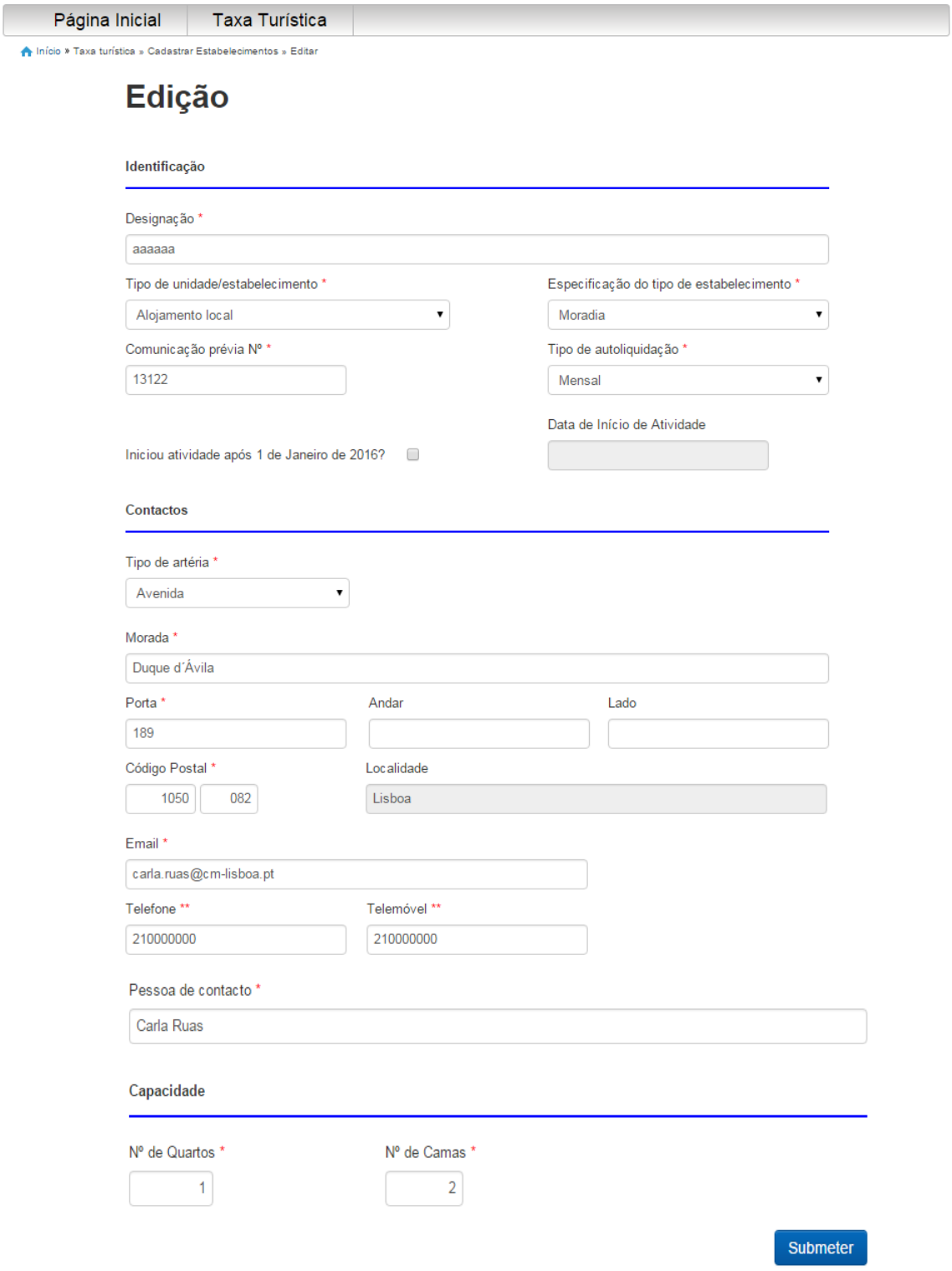


Caso opte por “**Visualizar”** aparecerá na plataforma o seguinte ecran:



Após consulta aos dados e de forma a voltar ao menu anterior clique no Botão “Voltar”.

Caso opte por **"Editar"** aparecerá na plataforma o seguinte ecran:



Atenção:

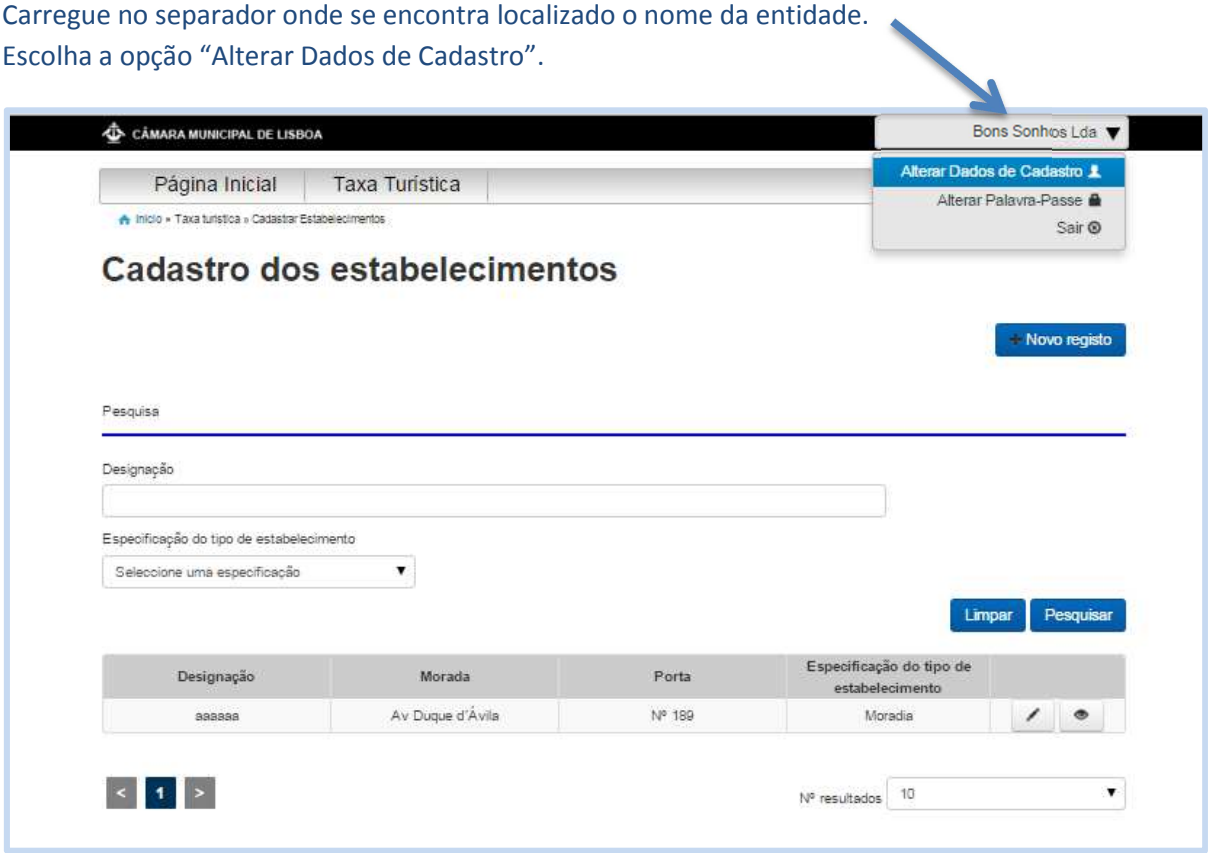
Apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são "não modificáveis" devendo ler atentamente as instruções constantes no campo "Alterar Dados de Cadastro".

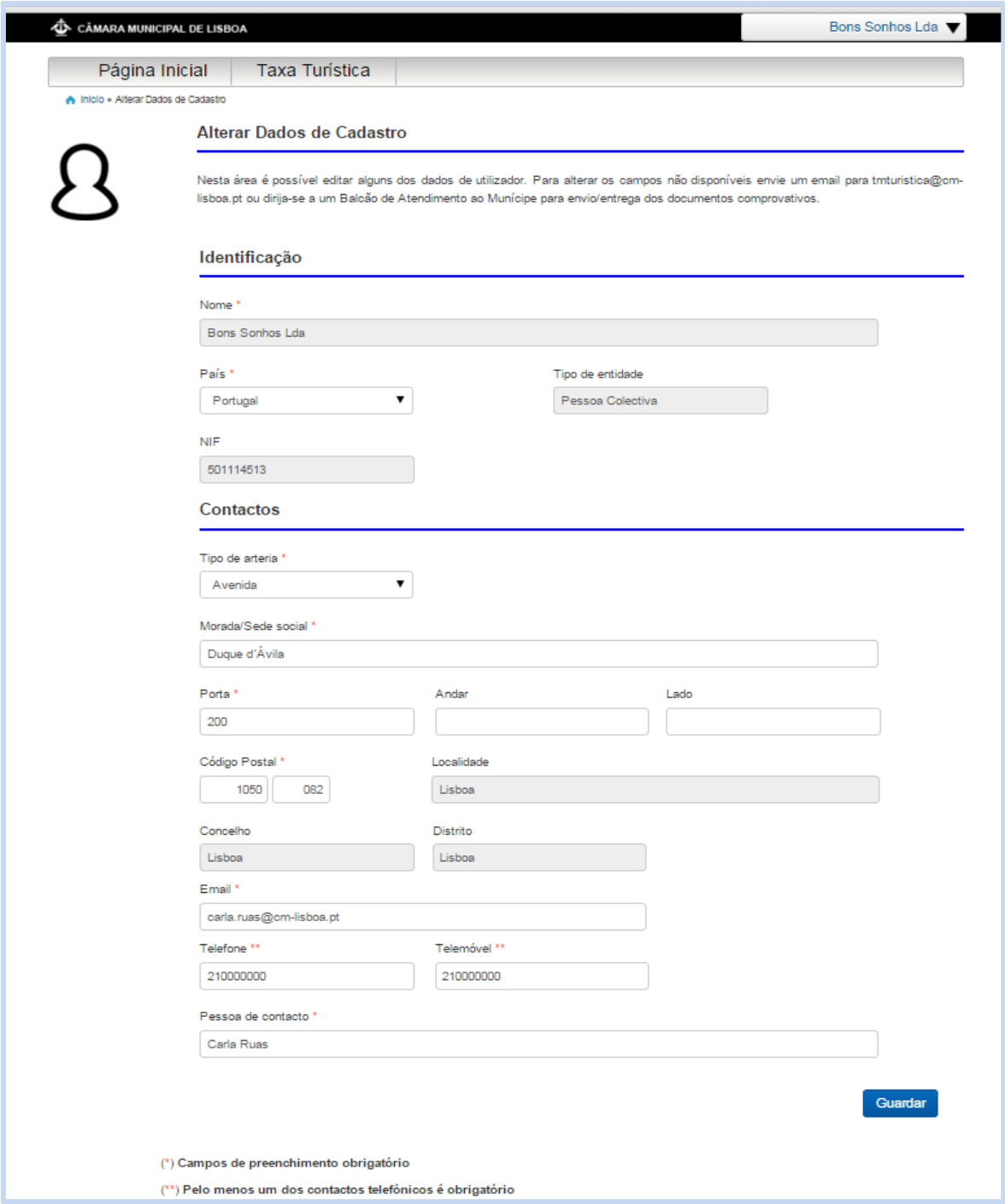
Após alterar dos dados clique no Botão "Guardar".

Alterar dados da entidade:

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.
Escolha a opção “Alterar Dados de Cadastro”.



Após escolher a opção “Alterar Dados de Cadastro” aparecerá o seguinte écran:



Atenção:

Apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são “não modificáveis” devendo ler atentamente as instruções constantes no campo “Alterar Dados de Cadastro”.

Após alterar dos dados clique no Botão “Guardar”.

Alterar Palavra Passe:

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.
Escolha a opção “Alterar Palavra Passe”.

Insira a Palavra Passe que lhe foi remetida por email quando procedeu ao registo da entidade.

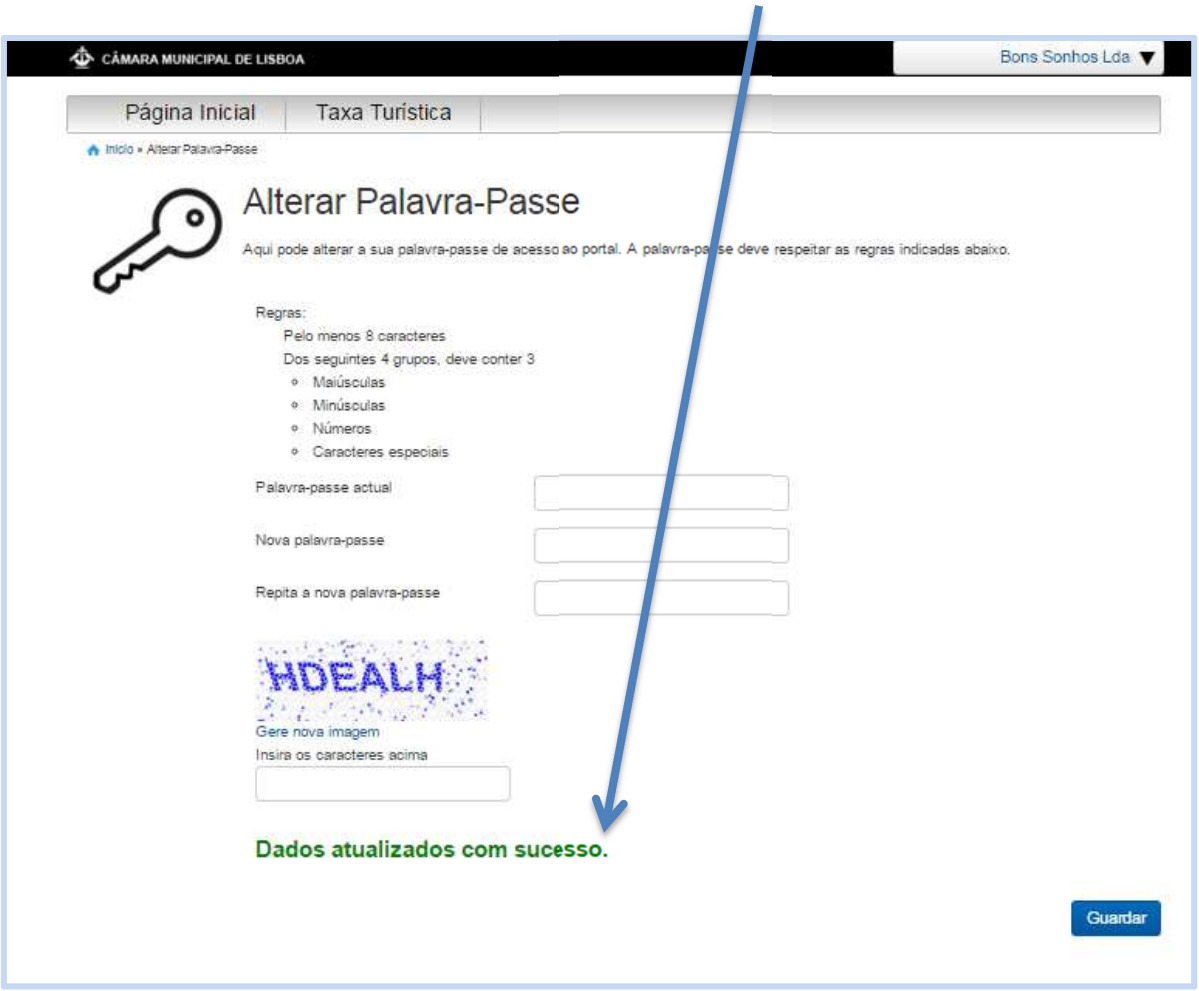
Insira uma nova Palavra Passe à sua escolha de acordo com as regras constantes no écran.

Repita de novo a Palavra Passe escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Guardar”.

Após clicar no botão “Guardar” aparecerá a seguinte mensagem:



A Palavra Passe foi alterada.

A partir deste momento deverá ser utilizada, em conjunto com o nome do Utilizador, sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida.