

Manual de utilização da Plataforma Electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida



Normais gerais de preenchimento:

1. Preenchimento dos campos de texto (Designação de entidade/estabelecimento ou Morada)
 - a. Utilizar caracteres maiúsculos no início de cada palavra e caracteres minúsculos no corpo da palavra.
Correto: António **Incorreto:** ANTÓNIO
 - b. Escrever as palavras com acentuação, sempre que aplicável.
Correto: Assunção **Incorreto:** Assuncao
2. Preenchimento dos Subcampos da Morada
 - a. Usar o carácter º à frente do número no Campo “Andar”, quando aplicável.
Correto: 4º **Incorreto:** 4
 - b. Usar, no Campo “Andar”, as siglas RC, CV e SCV, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trate, respectivamente de Rés do Chão, Cave ou Subcave.
Correto: RC **Incorreto:** R/C ou Rc
 - c. Usar, no Campo “Lado”, a designação DTO, ESQ, FTE ou letras, sempre em MAIÚSCULAS, quando se trata de Direito, Esquerdo ou Frente.
Correto: DTO **Incorreto:** Dtº ou Dto

Antes de dar início ao registo deverá ter consigo o número de identificação fiscal, designação e morada fiscal da entidade e acesso ao seu correio electrónico.

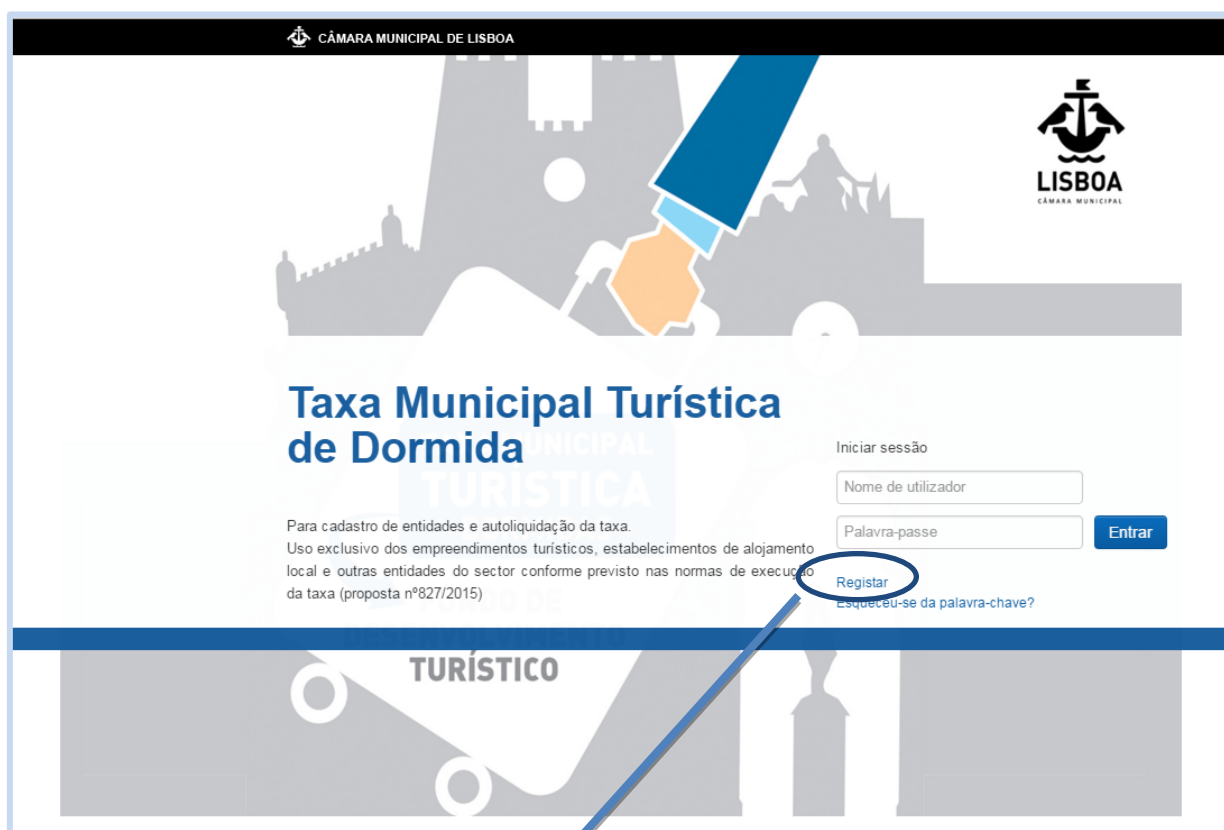
Informa-se que o site se encontra otimizado para **Internet Explorer 9.x ou superior, Mozilla Firefox e Google Chrome.**

Acesso à plataforma:

Para aceder à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida use o endereço <https://tmturistica.cm-lisboa.pt/>

Registo da entidade

Aceda à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida pelo endereço <https://tmturistica.cm-lisboa.pt/>



The screenshot shows the homepage of the Taxa Municipal Turística de Dormida platform. At the top, there is a header with the 'CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA' logo and name. Below this, a large banner features a stylized map of Lisbon and the title 'Taxa Municipal Turística de Dormida'. To the right of the banner, there is a login section titled 'Iniciar sessão' with input fields for 'Nome de utilizador' and 'Palavra-passe', and a blue 'Entrar' button. Below the login fields, there is a blue circle around the 'Registar' link, with a blue arrow pointing from it to the text 'Clique no Botão "Registar"' located below the screenshot. The page also includes a footer with the word 'TURÍSTICO' and a small 'LISBOA CÂMARA MUNICIPAL' logo.

Clique no Botão "Registar"

Após clicar no Botão “Registar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

[Início](#) • [Registar Entidade](#)

Bem-vindo à página de registo

O registo na área reservada permite o acesso seguro a serviços online relacionados com a Taxa Municipal Turística de Dormida da Câmara Municipal de Lisboa.

Para aderir a este serviço preencha corretamente todos os campos do formulário e aceite as condições de utilização. O endereço de email que usar será necessário para completar o registo.

Após a submissão dos dados de registo, receberá no seu e-mail um link de confirmação onde consta o nome de utilizador e um código de controlo. Ao seguir essa ligação, poderá registar a palavra-chave pretendida. A partir desse momento poderá aceder à sua área reservada.

Após autenticação poderá proceder ao cadastro da entidade/estabelecimento e proceder periodicamente à declaração de autoliquidação da taxa. Os serviços disponibilizados permitem ainda a alteração dos dados cadastrados, submissão da declaração substitutiva e outras funcionalidades associadas à gestão da taxa.

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:

Telefone : 218 170 552

email : tmturistica@cm-lisboa.pt

Identificação

Designação da Entidade **1**

Município de Lisboa

País * **2**

Portugal

Tipo de Entidade * **3**

Pessoa Colectiva

NIF * **4**

5

Avançar

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Preencha os campos assinalados:

1. **Designação da entidade** – igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
2. **País** – seleccione da lista o seu País Fiscal.
3. **Tipo de Entidade** – escolha:
 - a. “Pessoa Singular” - Número de Identificação Fiscal começado por 1, 2, 7 ou 9.
 - b. “Pessoa Coletiva” - Número de Identificação Fiscal começado por 5, 6 ou 9.
4. **NIF** – igual ao constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Avançar”.

Após clicar no Botão “Avançar” aparecerá o seguinte écran na plataforma:

Identificação

Designação da Entidade *

País *

Tipo de Entidade *

NIF *

Campos pré-preenchidos com os dados do écran anterior

Contactos

Tipo de Artéria *

Morada/Sede Social *

Porta *

Código Postal *

Localidade *

Concelho *

Distrito *

Email *

Confirmar Email *

Telefone **

Telemóvel **

Pessoa de Contacto *

Aceito as condições de utilização da área reservada do Portal da Câmara Municipal de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida

Gerar nova imagem

Insira os caracteres acima

(*) Campos de preenchimento obrigatório

(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Limpar Submeter

Campos para preenchimento

1. **Tipo de Artéria** – Seleccione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada da entidade.
2. **Morada/Sede Social** – morada fiscal igual à constante na informação de cadastro da Autoridade Tributária.
3. **E-mail** – O email indicado receberá, via plataforma electrónica, a confirmação do registo e indicação da criação da Palavra Passe pelo Utilizador. Será também usado para envio de alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
4. **Telefone/Telemóvel** – dados de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
5. **Pessoa de contacto** – pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.

Após todos os dados preenchidos, clique na aceitação das condições gerais de utilização da plataforma.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Verificados os dados e os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após clicar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o seguinte écran:



Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Irá receber um e-mail de noreply@cm-lisboa.pt com o assunto “Taxa Turística - Email para confirmação de registo de entidade”.



Confirme os dados constantes no écran. Caso estejam correctos clique na ligação.

Após clicar na ligação constante no seu correio eletrónico aparecerá na plataforma o seguinte écran:

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

[Início](#) > Confirmar Registo

Ao/À **Bons Sonhos Lda.**

Fez um pedido de registo no portal que ficou registado com o código **IRIOISFXmP**.

Para terminar o seu registo, escolha a sua palavra-chave.

Palavra-Chave *

Repetir Palavra-Chave *

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - o Maiúsculas
 - o Minúsculas
 - o Números
 - o Caracteres especiais

Gerar nova imagem.

Insira os caracteres acima

FNYEYI

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Após a submissão dos dados irá receber um email com a confirmação do seu registo e o nome de utilizador para autenticação.

Caso não o receba verifique a pasta de correio não solicitado (Spam/junk mail).

Se tiver dificuldades na utilização deste serviço contacte-nos:

Telefone : 218 172 800 (Dias úteis das 9h às 20h)

email : tmturistica@cm-lisboa.pt

Submeter

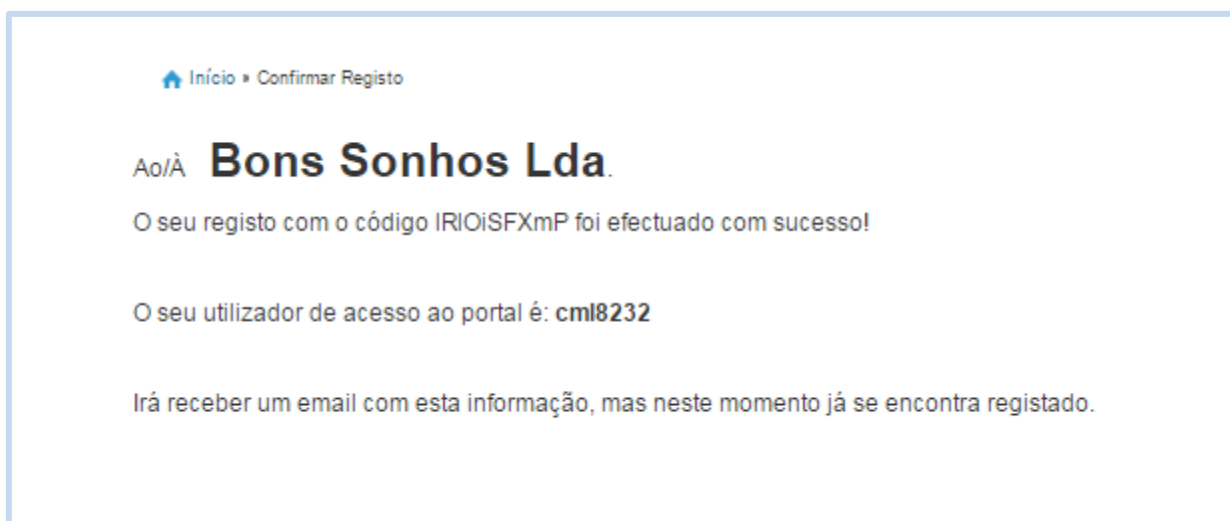
Insira uma Palavra Chave à sua escolha de acordo com as regras constantes no écran que será utilizada sempre que pretenda aceder à plataforma em conjunto com o nome do Utilizador.

Repita de novo a Palavra Chave escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após clicar no botão “Submeter” aparecerá na plataforma um écran com a seguinte mensagem:



Aceda à caixa de correio eletrónico indicada na plataforma.

Irá receber um e-mail de noreply@cm-lisboa.pt com o assunto “Taxa Turística - Email de confirmação do registo de entidade”.



Nome do Utilizador a inserir sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida

Neste momento já se encontra registado e pode aceder à plataforma utilizando o seu Nome de Utilizador e a Palavra Passe.

Cadastro do Estabelecimento

Aceda à plataforma electrónica dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

Taxa Municipal Turística de Dormida

Para cadastro de entidades e autoliquidação da taxa.
Uso exclusivo dos empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e outras entidades do sector conforme previsto nas normas de execução da taxa (proposta nº827/2015)

Iniciar sessão

Nome de utilizador

Palavra-passe

Entrar

Registar
Esqueceu-se da palavra-chave?

TURÍSTICO

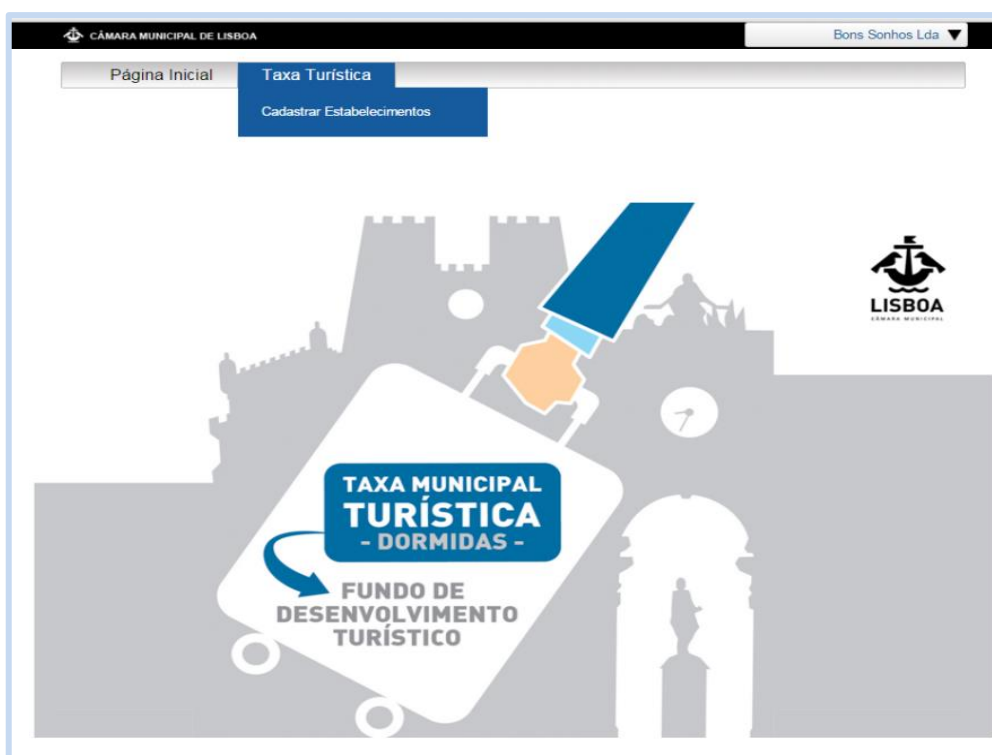
Insira no campo “Iniciar sessão” o Nome do Utilizador (enviado por correio electrónico quando procedeu ao registo da entidade) e a Palavra Passe (escolhida pela entidade no momento do registo)

Após os campos preenchidos clique no Botão “Entrar”.

Após entrar na plataforma aparecerá o seguinte écran:



Carregue no separador “Taxa Turística”/ “Cadastrar Estabelecimentos”



Após carregar no separador “Cadastrar Estabelecimentos” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

The screenshot shows the top navigation bar of the Câmara Municipal de Lisboa website. It includes the logo and name of the municipality, a user profile 'Bons Sonhos Lda', and two main menu items: 'Página Inicial' and 'Taxa Turística'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Início > Taxa turística > Cadastrar Estabelecimentos'. The main heading is 'Cadastro dos estabelecimentos'. A blue button labeled 'Novo registo' is located in the top right corner.

Carregue no Botão “Novo Registo”.

Após carregar no Botão “Novo Registo” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

The screenshot displays the 'Cadastro' form, which is organized into several sections separated by horizontal lines. The 'Identificação' section contains fields for 'Designação', 'Tipo de unidade/estabelecimento', 'Especificação do tipo de estabelecimento', 'Tipo de autoliquidação', 'Data de Início de Atividade', and a checkbox for 'Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016?'. The 'Contactos' section includes a dropdown for 'Tipo de artéria', a button 'Importar dados da entidade', and fields for 'Morada', 'Porta', 'Andar', 'Lado', 'Código Postal', 'Localidade', 'Email', 'Telefone', 'Telemóvel', and 'Pessoa de contacto'. The 'Capacidade' section has fields for 'Nº de Quartos' and 'Nº de Camas'. A 'Submeter' button is at the bottom right. At the bottom of the form, there are two footnotes: '(*) Campos de preenchimento obrigatório' and '(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório'.

Cadastro

Identificação

Designação * 1

Tipo de unidade/estabelecimento * 2

Seleccione um tipo de estabelecimento

Especificação do tipo de estabelecimento * 3

Tipo de autoliquidação * 4

Seleccione um tipo de auto-liquidação

Data de Início de Atividade

Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016? ☐ 5

1. **Designação** – Indique o nome do estabelecimento a registar.
2. **Tipo de unidade/estabelecimento** – escolha:
 - a. **“Empreendimento Turístico”** – caso se trate de um estabelecimento hoteleiro, aldeamento turístico ou conjunto turístico terá que preencher o campo “Licenciamento nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.
 - b. **“Alojamento Local”** – caso se trate de moradia, apartamento ou estabelecimento de hospedagem/hostel terá que preencher o campo “Comunicação prévia nº” com os dados constantes do registo do estabelecimento.
3. **Especificação do tipo de estabelecimento:**
 - a. Caso tenha escolhido **“Empreendimento Turístico”** terá as seguintes opções

Especificação do tipo de estabelecimento *

Seleccione uma especificação ▼

Seleccione uma especificação

Estabelecimento hoteleiro

Aldeamento turístico

Conjunto turístico (resort)

- b. Caso tenha escolhido **“Alojamento Local”** terá as seguintes opções:

Especificação do tipo de estabelecimento *

Seleccione uma especificação ▼

Seleccione uma especificação

Moradia

Apartamento

Estabelecimento de hospedagem/hostel

4. **Tipo de autoliquidação** – escolha:
 - a. **“Mensal”** – Caso proceda à entrega mensal do IVA;
 - b. **“Trimestral”** – Caso proceda à entrega trimestral do IVA ou se encontre isento de IVA.
5. Caso tenha iniciado a actividade após 1 de Janeiro de 2016 deverá clicar no quadrado e preencher a data de início da actividade.

Contactos

Tipo de artéria * **Importar dados da entidade**

Selecione um tipo de artéria 2 1

Morada *

3

Porta * Lado

Código Postal * Localidade

Email *

4

Telefone ** Telemóvel **

5

Pessoa de contacto *

6

Capacidade

Nº de Quartos * Nº de Camas *

7

Submeter

1. **Importar dados da entidade** – caso os dados do estabelecimento sejam iguais aos dados da entidade carregue no botão.
2. **Tipo de Artéria** – Seleccione da lista o tipo de arruamento que está relacionado com a morada do seu estabelecimento.
3. **Morada** – morada do estabelecimento.
4. **E-mail** – O email indicado será utilizado para envio de notificações, alertas e avisos no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
5. **Telefone/Telemóvel** – dados de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
6. **Pessoa de contacto** – pessoa de contato para futuras comunicações com o Município de Lisboa no âmbito da Taxa Municipal Turística de Dormida.
7. **Capacidade do estabelecimento** – indique o número de camas e quartos existentes no estabelecimento.

Após os campos preenchidos clique no Botão “Submeter”.

Após carregar no Botão “Submeter” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

Bons Sonhos Lda ▼

Página Inicial Taxa Turística

Início > Taxa turística > Cadastrar Estabelecimentos

Cadastro dos estabelecimentos

Novo registo

Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação ▼

Limpar Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento		
aaaaaa	Av Duque d'Ávila	Nº 199	Morada		

< 1 >

Nº resultados 10 ▼

Caso pretenda inscrever um novo estabelecimento deverá clicar no botão “Novo Registro”.

Após clicar no botão “Novo Registo” aparecerá de novo este écran devendo preencher os dados conforme instruções.

Cadastro

Identificação

Designação *

Tipo de unidade/estabelecimento *

Selecione um tipo de estabelecimento ▼

Especificação do tipo de estabelecimento *

Tipo de autoliquidação *

Selecione um tipo de auto-liquidação ▼

Data de Início de Atividade

Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016?

☐

Contactos

Tipo de artéria *

Selecione um tipo de artéria ▼

Importar dados da entidade

Morada *

Porta *

Andar

Lado

Código Postal *

Localidade

Email *

Telefone **

Telemóvel **

Pessoa de contacto *

Capacidade

Nº de Quartos *

Nº de Camas *

Submeter

(*) Campos de preenchimento obrigatório

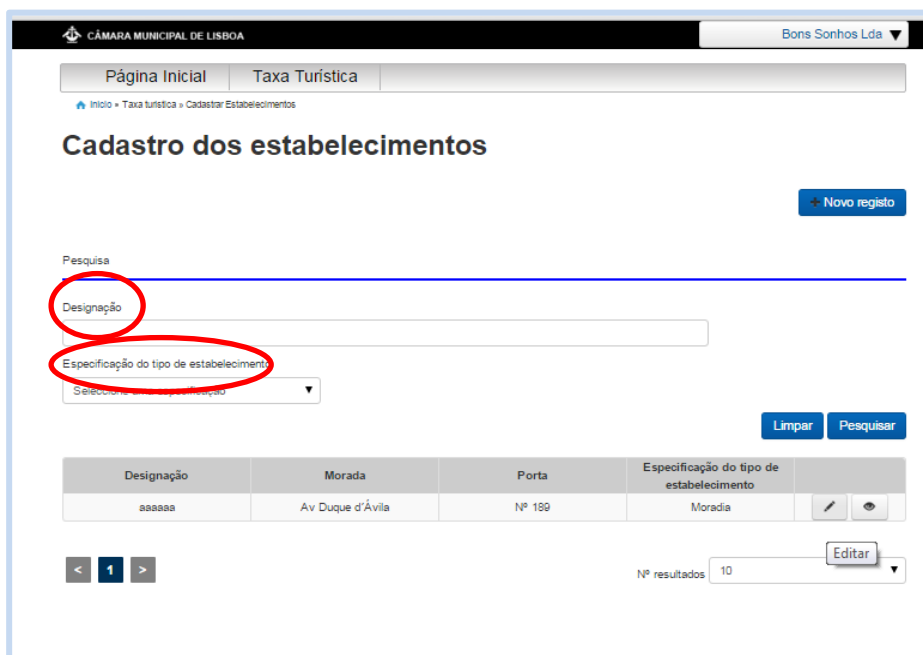
(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Pesquisa do Estabelecimento

Carregue no separador “Taxa Turística”/ “Cadastrar Estabelecimentos”



Aparecerá na plataforma o écran seguinte:



Cadastro dos estabelecimentos

Novo registo

Pesquisa

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Limpar Pesquisar

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	
aaaaa	Av Duque d'Ávila	Nº 199	Morada	

Nº resultados 10

Editar

A Pesquisa poderá ser efetuada por :

1. “Designação do Estabelecimento” – indique palavra ou parte de palavra para pesquisa

2. “Tipo de Estabelecimento” – seleccione campo das lista

Após seleccionar a opção pretendida clique no botão “Pesquisar”.

Após seleccionar o estabelecimento pretendido tem 2 opções:



Caso opte por “Visualizar” aparecerá na plataforma o seguinte ecran:

The screenshot shows the 'Detalhes' (Details) form for a tax establishment. The form is divided into several sections:

- Identificação**
 - Designação: aaaaaa
 - Tipo de unidade/estabelecimento: Alojamento local
 - Especificação do tipo de estabelecimento: Moradia
 - Comunicação prévia Nº: 13122
 - Tipo de autoliquidação: Mensal
 - Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016? ☐
 - Data de Início de Atividade:
- Contactos**
 - Tipo de artéria: Avenida
 - Morada: Duque d'Ávila
 - Porta: 189
 - Andar:
 - Lado:
 - Código Postal: 1050 082
 - Localidade: Lisboa
 - Email: carla.ruas@cm-lisboa.pt
 - Telefone: 210000000
 - Telemóvel: 210000000
 - Pessoa de contacto: Carla Ruas
- Capacidade**
 - Nº de Quartos: 1
 - Nº de Camas: 2

A 'Voltar' button is located at the bottom right of the form.

Após consulta aos dados e de forma a voltar ao menu anterior clique no Botão “Voltar”.

Caso opte por “**Editar**” aparecerá na plataforma o seguinte ecrã:

Página Inicial

Taxa Turística

[Início](#) » [Taxa turística](#) » [Cadastrar Estabelecimentos](#) » [Editar](#)

Edição

Identificação

Designação *

aaaaaa

Tipo de unidade/estabelecimento *

Alojamento local

Especificação do tipo de estabelecimento *

Morada

Comunicação prévia Nº *

13122

Tipo de autoliquidação *

Mensal

Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016?

☐

Data de Início de Atividade

Contactos

Tipo de artéria *

Avenida

Morada *

Duque d'Ávila

Porta *

189

Andar

Lado

Código Postal *

1050

082

Localidade

Lisboa

Email *

carla.ruas@cm-lisboa.pt

Telefone **

210000000

Telemóvel **

210000000

Pessoa de contacto *

Carla Ruas

Capacidade

Nº de Quartos *

1

Nº de Camas *

2

Submeter

Atenção:

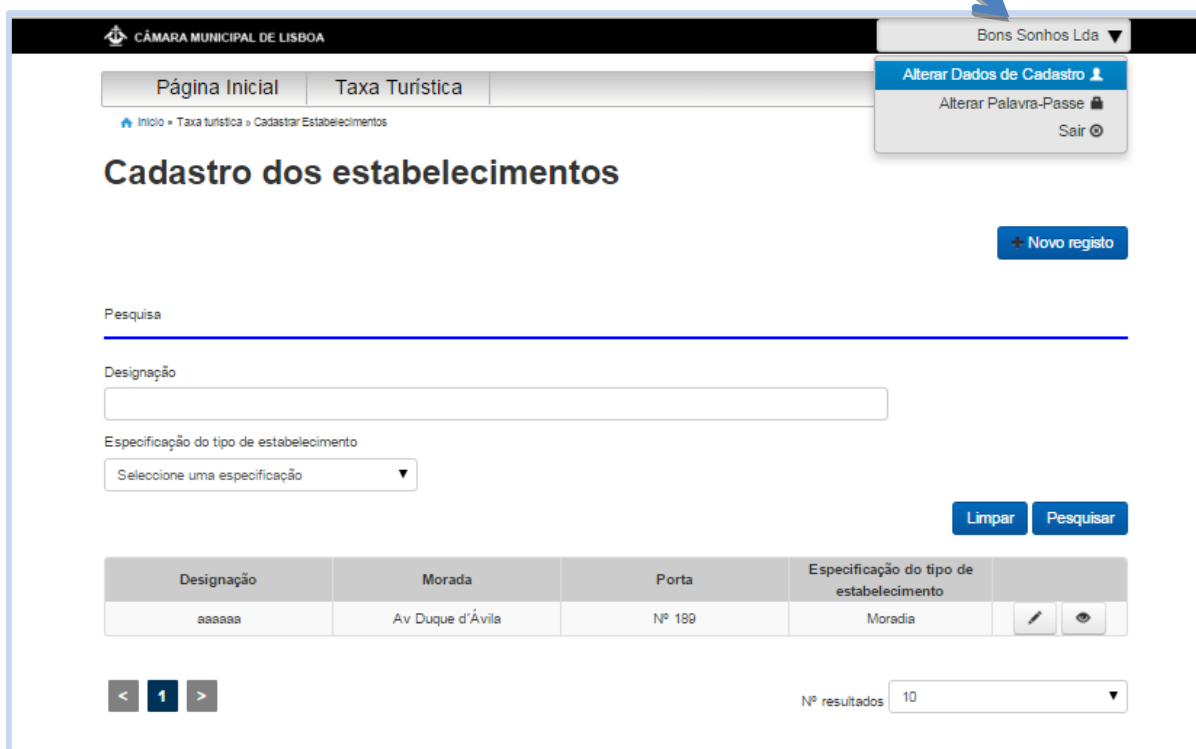
Apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são “não modificáveis” devendo ler atentamente as instruções constantes no campo “Alterar Dados de Cadastro”.

Após alterar dos dados clique no Botão “Guardar”.

Alterar dados da entidade:

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.
Escolha a opção “Alterar Dados de Cadastro”.



The screenshot shows the 'Cadastro dos estabelecimentos' (Establishment Registration) page of the 'CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA' system. The user is logged in as 'Bons Sonhos Lda'. A dropdown menu is open from the user profile, showing options: 'Alterar Dados de Cadastro' (highlighted), 'Alterar Palavra-Passe', and 'Sair'. The page has tabs for 'Página Inicial' and 'Taxa Turística'. The breadcrumb trail is 'Início » Taxa turística » Cadastros Estabelecimentos'. The main heading is 'Cadastro dos estabelecimentos'. There is a '+ Novo registo' button. A search section labeled 'Pesquisa' includes a 'Designação' text input, an 'Especificação do tipo de estabelecimento' dropdown menu (currently showing 'Selecione uma especificação'), and 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. Below the search section is a table with the following data:

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	
aaaaaa	Av Duque d'Ávila	Nº 189	Morada	 

At the bottom left, there are pagination controls showing '< 1 >'. At the bottom right, it says 'Nº resultados' followed by a dropdown menu set to '10'.

Após escolher a opção “Alterar Dados de Cadastro” aparecerá o seguinte écran:

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA Bons Sonhos Lda ▼

[Página Inicial](#) | [Taxa Turística](#)

[Início](#) » [Alterar Dados de Cadastro](#)

Alterar Dados de Cadastro

Nesta área é possível editar alguns dos dados de utilizador. Para alterar os campos não disponíveis envie um email para tmturistica@cm-lisboa.pt ou dirija-se a um Balcão de Atendimento ao Múncipe para envio/entrega dos documentos comprovativos.

Identificação

Nome *
Bons Sonhos Lda

País *
Portugal ▼

Tipo de entidade
Pessoa Colectiva

NIF
501114513

Contactos

Tipo de arteria *
Avenida ▼

Morada/Sede social *
Duque d'Ávila

Porta *
200

Andar

Lado

Código Postal *
1050 082

Localidade
Lisboa

Concelho
Lisboa

Distrito
Lisboa

Email *
carla.ruas@cm-lisboa.pt

Telefone **
210000000

Telemóvel **
210000000

Pessoa de contacto *
Carla Ruas

Guardar

(*) Campos de preenchimento obrigatório
(**) Pelo menos um dos contactos telefónicos é obrigatório

Atenção:

Apenas os campos em branco são modificáveis.

Os campos em cinzento são “não modificáveis” devendo ler atentamente as instruções constantes no campo “Alterar Dados de Cadastro”.

Após alterar dos dados clique no Botão “Guardar”.

Alterar Palavra Passe:

Carregue no separador onde se encontra localizado o nome da entidade.
Escolha a opção “Alterar Palavra Passe”.

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

Bons Sonhos Lda

Página Inicial Taxa Turística

Início » Alterar Palavra-Passe

Alterar Palavra-Passe

Aqui pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao portal. A palavra-passe deve respeitar as regras indicadas abaixo.

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - Maiúsculas
 - Minúsculas
 - Números
 - Caracteres especiais

Palavra-passe actual

Nova palavra-passe

Repita a nova palavra-passe

Gere nova imagem

Insira os caracteres acima

Guardar

Insira a Palavra Passe que lhe foi remetida por e-mail quando procedeu ao registo da entidade.

Insira uma nova Palavra Passe à sua escolha de acordo com as regras constantes no écran.

Repita de novo a Palavra Passe escolhida para confirmação.

Insira as letras visualizadas no écran por questões de segurança da plataforma.

Após todos os dados preenchidos clique no Botão “Guardar”.

Após clicar no botão “Guardar” aparecerá a seguinte mensagem:



CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

Bons Sonhos Lda ▼

Página Inicial Taxa Turística

[Início](#) » [Alterar Palavra-Passe](#)

Alterar Palavra-Passe

Aqui pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao portal. A palavra-passe deve respeitar as regras indicadas abaixo.

Regras:

- Pelo menos 8 caracteres
- Dos seguintes 4 grupos, deve conter 3
 - Maiúsculas
 - Minúsculas
 - Números
 - Caracteres especiais

Palavra-passe actual

Nova palavra-passe

Repita a nova palavra-passe



Gere nova imagem

Insira os caracteres acima

Dados atualizados com sucesso.

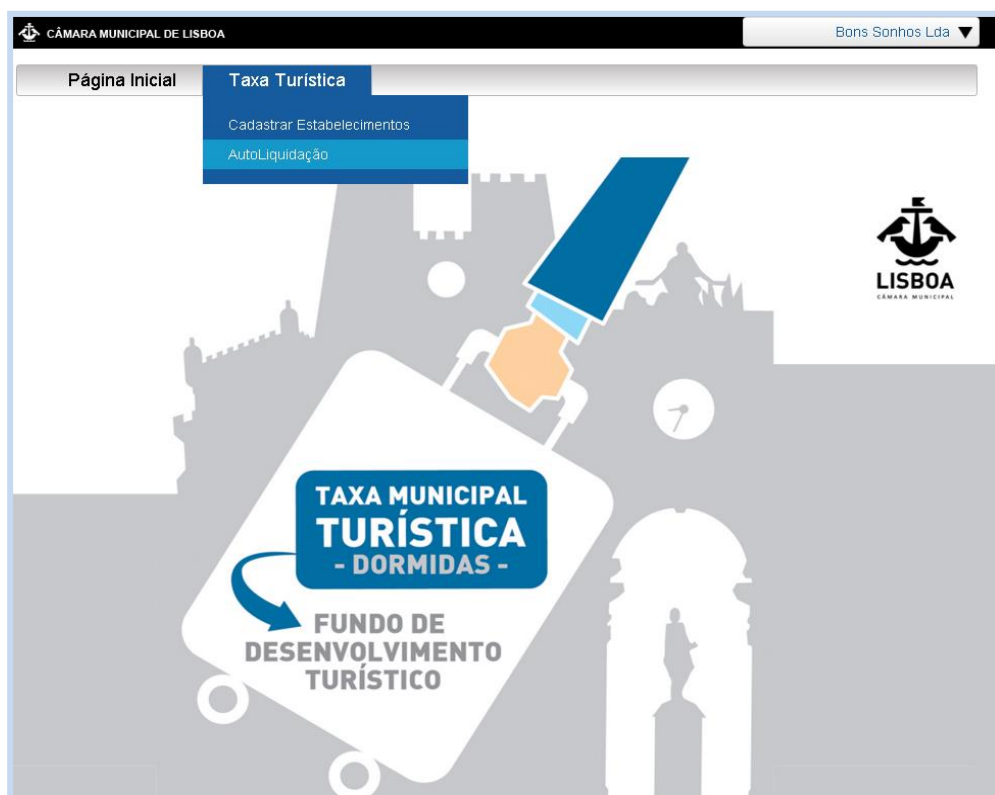
[Guardar](#)

A Palavra Passe foi alterada.

A partir deste momento deverá ser utilizada, em conjunto com o nome do Utilizador, sempre que aceda à plataforma dedicada à Taxa Municipal Turística de Dormida.

Autoliquidação

Após entrar na plataforma carregue no separador “Taxa Turística”/ “Autoliquidação”



Após carregar no separador “Autoliquidação” aparecerá na plataforma o écran seguinte:

A screenshot of the 'Autoliquidação' screen. The header is the same as the previous image. The navigation bar shows 'Página Inicial' and 'Taxa Turística'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Início > Taxa turística > Autoliquidação'. The main heading is 'Autoliquidação'. Below this, there is a 'Designação' input field. Underneath, there is a label 'Especificação do tipo de estabelecimento' and a dropdown menu with the text 'Selecione uma especificação'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Limpar' and 'Pesquisar'. Below these elements is a table with the following data:

Designação	Morada	Tipo de unidade/estabelecimento	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	
Jardins de Lisboa	Camp das Cebolas Nº 25,...	Alojamento local	Apartamento	Sim	 
Sete Colinas	Bc dos Aciprestes Nº 125	Alojamento local	Moradia	Sim	 

Below the table, there is a pagination control with '< 1 >' and a 'Nº resultados' dropdown set to '10'. At the bottom right, there is a 'Voltar' button.

A “Autoliquidação” é feita por estabelecimento.

Selecionar o estabelecimento para o qual pretende efetuar a “Autoliquidação”

Designação	Morada	Tipo de unidade/estabelecimento	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade		
Jardins de Lisboa	Camp das Cebolas Nº 25,...	Alojamento local	Apartamento	Sim		
Sete Colinas	Bc dos Aciprestes Nº 125	Alojamento local	Moradia	Sim		

Autoliquidação Histórico

Clique no Botão “Autoliquidação”

Dados sobre a unidade/estabelecimento

Designação
Jardins de Lisboa

Liquidação da Taxa

Período *
2016 janeiro

Está isento de IVA? ☐

Nº de dormidas sujeitas a taxa
1. Total dormidas no período

2. Dormidas excluídas da taxa

Dormidas para além de 7 noites consecutivas
Dormidas hóspedes até 13 anos
3. Dormidas isentas da taxa

Dormidas devido a serviços médicos
Dormidas objeto de oferta pelo empreendedorismo turístico/estabelecimento alojamento local
4. Outras regularizações

Dormidas pagas por intermediários turísticos (alojamento local)
Outras
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)

Apuramento da Taxa a Entregar
6. Valor bruto sem abatimentos 0,00
7 Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente) 0,00
8. Dormidas isentas (valor da taxa correspondente) 0,00
9. Dormidas objecto de regularização (valor da taxa correspondente) 0,00
10. Juros 0,00
11. Valor de crédito de autoliquidações anteriores 0,00
12. Valor Crédito (período seguinte) 0,00
13. Valor a entregar ao Município (6-7-8-9+10-11) 0,00
Encargos de cobrança 0,00
Iva à taxa legal em vigor 0,00
Total a faturar ao Município 0,00

Após a submissão da autoliquidação, consulte o histórico do estabelecimento para imprimir o comprovativo.

Cancelar Guardar Submeter

Preencher os campos:

Período - Selecionar o ano e o mês/trimestre consoante o registo que foi feito do estabelecimento

Está isento de IVA? - Selecionar quando a entidade responsável está isenta de IVA no exercício da sua atividade

Preenchimento do Nº de dormidas sujeitas a taxa:

- 1. Total de dormidas no período** – total das dormidas incluindo as excluídas e as isentas
- 2. Dormidas excluídas da taxa** - contempla as dormidas para além de 7 noites consecutivas e as dormidas dos hóspedes com idade inferior a 13 anos (incluindo o dia do 13º aniversário)

3. **Dormidas isentas da taxa** - contempla as dormidas objeto de oferta pelas entidades responsáveis pela exploração dos estabelecimentos e as dormidas cuja estadia é motivada por questões de saúde, como por exemplo para tratamento médico
4. **Outras regularizações**
Dormidas pagas por intermediários turísticos - apenas mediante acordo prévio com o Município
Outras - Para situações de incobrabilidade, devidamente comprovadas, através de queixa efetuada junto das entidades competentes ou da insolvência da entidade
5. **Total das dormidas para determinação da taxa** – este apuramento é feito de forma automática

Apuramento da taxa a entregar:

Este apuramento é calculado de forma automática após o preenchimento do Nº de dormidas sujeitas a taxa.

Encargos de cobrança:

A plataforma apura automaticamente este valor, a título informativo, para efeitos de faturação ao Município da comissão de cobrança de valor igual a 2,5% das taxas cobradas no período. A este valor acresce IVA à taxa legal em vigor (se aplicável).

Se a entidade estiver isenta de IVA, no exercício da sua atividade, deverá selecionar a opção “Está isento de IVA”, para que não seja calculado IVA sobre esta comissão.

Designação
Jardins de Lisboa

Liquidação da Taxa

Período *
2016 janeiro

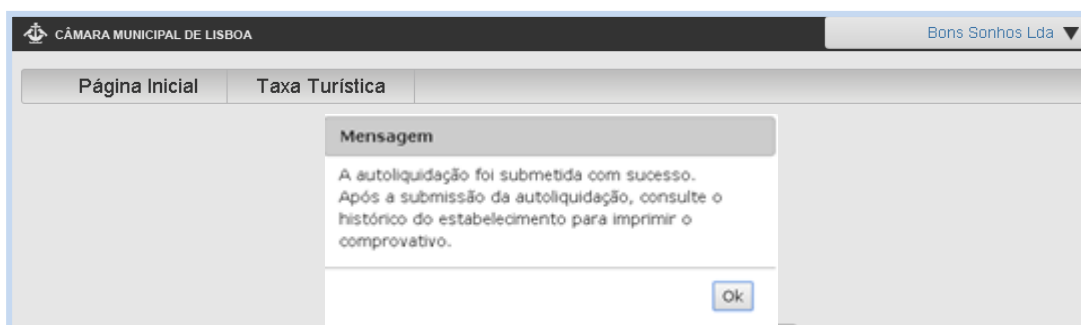
Está isento de IVA? ☐

Nº de dormidas sujeitas a taxa		Apuramento da Taxa a Entregar	
1. Total dormidas no período	100	6. Valor bruto sem abatimentos	100,00
2. Dormidas excluídas da taxa	7	7 Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente)	7,00
Dormidas para além de 7 noites consecutivas	2	8. Dormidas isentas (valor da taxa correspondente)	2,00
Dormidas hóspedes até 13 anos	5	9. Dormidas objecto de regularização (valor da taxa correspondente)	0,00
3. Dormidas isentas da taxa	2	10. Juros	0,00
Dormidas devido a serviços médicos	2	11. Valor de crédito de autoliquidações anteriores	0,00
Dormidas objeto de oferta pelo empreendedorismo turístico/estabelecimento alojamento local		12. Valor Crédito (período seguinte)	0,00
4. Outras regularizações		13. Valor a entregar ao Município (6-7-8-9+10-11)	91,00
Dormidas pagas por intermediários turísticos (alojamento local)		Encargos de cobrança	2,27
Outras		Iva à taxa legal em vigor	0,52
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)	91	Total a faturar ao Município	2,80

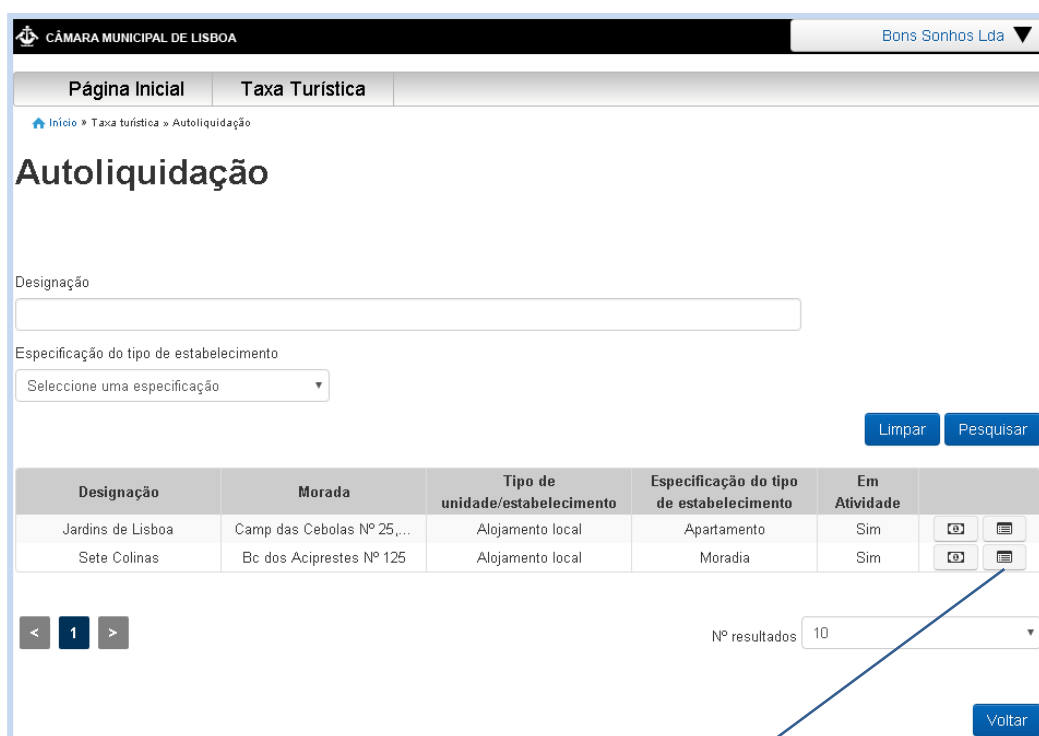
Após a submissão da autoliquidação, consulte o histórico do estabelecimento para imprimir o comprovativo.

Cancelar Guardar Submeter

Após concluir o preenchimento clique no Botão “Submeter”.



Clique no Botão “OK”



Para imprimir a Declaração de Autoliquidação clique no Botão “Histórico” do estabelecimento

Visualize as “Autoliquidações” já declaradas e imprima a que pretende



Detalhes

Emitir Comprovativo

Clique no Botão “Emitir Comprovativo”



MUNICÍPIO DE LISBOA
Paços do Concelho - Praça do Município
1149-014 Lisboa
NIPC 500051070

DECLARAÇÃO PERIÓDICA
AUTOLIQUIDAÇÃO DA TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA DE DORMIDA
Comprovativo de entrega da declaração e documento para pagamento

Período a que se reporta: janeiro 2016		Nº da declaração: TT20160101000179	
Prazo da declaração: Dentro do prazo	Data e hora de receção:		17/02/2016 17:35

Identificação da entidade responsável

Designação da entidade: Bons Sonhos Lda	
NIF: 502113715	Morada Fiscal/Sede: Avenida Conde Redondo, 12, 5 ESQ, 1100-062 Lisboa

Identificação da unidade/estabelecimento

Designação: Jardins de Lisboa	
Morada: Campo das Cebolas, 25, 1º ESQ, 1200-082 Lisboa	

Nº DE DORMIDAS SUJEITAS A TAXA		APURAMENTO DA TAXA A ENTREGAR	
1. Total dormidas no período	100	6. Valor bruto (sem abatimentos)	100,00 €
2. Dormidas excluídas da taxa	7	7. Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente)	7,00 €
Dormidas para além de 7 noites consecutivas	2	8. Dormidas isentas (valor da taxa correspondente)	2,00 €
Dormidas hóspedes até 13 anos	5	9. Dormidas objeto de regularização (valor da taxa correspondente)	0,00 €
3. Dormidas isentas de Taxa	2	10. Juros	0,00 €
Dormidas devido a serviços médicos	2	11. Valor de crédito de autoliquidações anteriores	0,00 €
Dormidas objeto de oferta pelo empreendedorismo turístico/estabelecimento alojamento local	0	12. Valor Crédito (período seguinte)	0,00 €
4. Outras regularizações	0	13. Valor a entregar ao Município (6-7-8-9+10-11)	91,00 €
Dormidas pagas por intermediários turísticos (alojamento local)	0		
Outras	0		
5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)	91	Data limite de pagamento:	29/02/2016

Pagável por Multibanco (após 48h da submissão da declaração), na Tesouraria da CML (Campo Grande, 25, 1749-099 Lisboa) ou nos Balcões Únicos Municipais, todos os dias úteis, das 8 às 20 horas.

MB PAGAMENTO POR MULTIBANCO

ENTIDADE: 21449

REFERÊNCIA: 116 000 179

MONTANTE: 91,00 €

INFORMAÇÃO PARA FATURAÇÃO DE ENCARGOS DE COBRANÇA À CML

Encargos de cobrança	2,28 €
IVA à taxa legal em vigor	0,52 €
Total a faturar ao Município	2,80 €

Formas de Pagamento

Através da rede Multibanco, após 48 horas da submissão da Declaração de Autoliquidação

Na Tesouraria da CML, Campo Grande 25 (dias úteis das 8h às 20h)

Nos Balcões Únicos Municipais

- Centro Histórico – Rua Nova do Almada, 2, 3º (dias úteis das 8h às 20h)
- Norte – Rua Manuel Marques, 6 (dias úteis das 8h às 20h)
- Ocidental – Rua da Cozinha Económica, 36 (dias úteis das 8h às 20h)
- Oriental – Loja do Cidadão de Marvila – Centro Comercial Pingo Doce da Bela Vista – Av. do Santo Condestável, lote 8, loja 34 (dias úteis das 9h às 19h)

No Botão “**Detalhes**” poderá visualizar a “Autoliquidação” e emitir, também, o comprovativo.

Designação

Jardins de Lisboa

Liquidação da Taxa

Período

2016

janeiro

Estado da Autoliquidação

A Pagamento

Estado da comissão

Está isento de IVA?

☐

Nº de dormidas sujeitas a taxa

1. Total dormidas no período

2. Dormidas excluídas da taxa

Dormidas para além de 7 noites consecutivas

Dormidas hóspedes até 13 anos

3. Dormidas isentas da taxa

Dormidas devido a serviços médicos

Dormidas objeto de oferta pelo empreendedorismo turístico/estabelecimento alojamento local

4. Outras regularizações

Dormidas pagas por intermediários turísticos (alojamento local)

Outras

5. Total de dormidas para determinação da Taxa (1-2-3-4)

100

7

2

5

2

2

0

0

0

0

91

Apuramento da Taxa a Entregar

6. Valor bruto sem abatimentos

7 Dormidas excluídas (valor da taxa correspondente)

8. Dormidas isentas (valor da taxa correspondente)

9. Dormidas objecto de regularização (valor da taxa correspondente)

10. Juros

11. Valor de crédito de autoliquidações anteriores

12. Valor Crédito (período seguinte)

13. Valor a entregar ao Município (6-7-8-9+10-11)

Encargos de cobrança

Iva à taxa legal em vigor

Total a faturar ao Município

100,00

7,00

2,00

0,00

0,00

0,00

91,00

2,28

0,52

2,80

Voltar

Para voltar ao Menu inicial clique no Botão “Voltar”

Autoliquidação

Designação

Especificação do tipo de estabelecimento

Selecione uma especificação

Limpar

Pesquisar

Designação	Morada	Tipo de unidade/estabelecimento	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	
Jardins de Lisboa	Camp das Cebolas Nº 25,...	Alojamento local	Apartamento	Sim	☐
Sete Colinas	Bc dos Aciprestes Nº 125	Alojamento local	Moradia	Sim	☐

<

1

>

Nº resultados

10

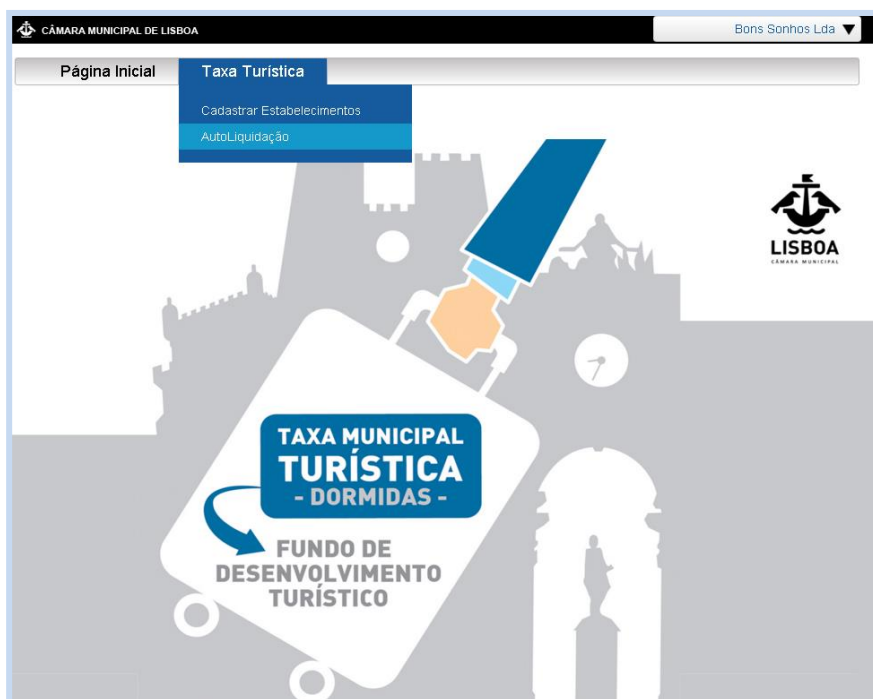
Voltar

Para os restantes estabelecimentos deverá proceder da mesma forma.

Autoliquidação de Substituição

Caso a entidade responsável pretenda corrigir os dados de um formulário já enviado ao Município deverá preencher uma declaração de substituição que poderá ser remetida dentro do período de pagamento voluntário ou já depois do pagamento feito, com indicação do período que se visa corrigir e sempre dentro do ano económico a que respeita.

Após entrar na plataforma carregue no separador “Taxa Turística”/ “Autoliquidação”



Selecionar o “Histórico” do estabelecimento para o qual pretende efetuar a “Autoliquidação de Substituição”

Designação	Morada	Tipo de unidade/estabelecimento	Especificação do tipo de estabelecimento	Em Atividade	
Jardins de Lisboa	Camp das Cebolas Nº 25,...	Alojamento local	Apartamento	Sim	 
Sete Colinas	Bc dos Aciprestes Nº 125	Alojamento local	Moradia	Sim	 

Histórico

Selecionar “Declaração de Substituição”

Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento: Jardins de Lisboa						
Período	Versão	Estado	Estado da comissão	Valor	Número da Declaração	Ações
janeiro 2016	Versão Original	A Pagamento		91,00	TT20160101000179	  

< 1 >

Nº resultados 10

Voltar

Declaração de Substituição

Normalmente, o pagamento de uma autoliquidação só é atualizado na plataforma após 48 horas. Se a entidade responsável já tiver efetuado o pagamento e pretender entregar declaração de substituição da autoliquidação é possível, que durante esse prazo, o estado da autoliquidação inicial apareça ainda “A Pagamento”. Assim, caberá ao utilizador da plataforma que vai entregar a declaração de substituição selecionar se a autoliquidação a substituir já foi efetivamente paga, independentemente das validações que o sistema irá efetuar.

Dados sobre a unidade/estabelecimento

Designação

Jardins de Lisboa

Liquidação da Taxa

Período

2016

janeiro

Já efetuou o pagamento para o período que pretende substituir?

☐ Sim

☐ Não

Se selecionou “Não”

Terá de preencher os campos com os novos valores que efetivamente deveriam ter constado na autoliquidação. Quando submeter a declaração de substituição irá substituir integralmente a autoliquidação inicial e gerar nova referência multibanco, que ficará disponível para pagamento após 48 horas da submissão.

Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento: Jardins de Lisboa						
Período	Versão	Estado	Estado da comissão	Valor	Número da Declaração	Ações
janeiro 2016	1ª Versão de Substituição	Submetido		141,00	TT20160102000186	  
janeiro 2016	Versão Original	Substituída (Não Paga)		91,00	TT20160101000179	  

Se selecionou “Sim”

Terá de preencher os campos com os novos valores que efetivamente deveriam ter constado na autoliquidação. Quando submeter a declaração de substituição irá substituir integralmente a autoliquidação inicial no referente aos valores apurados.

A declaração de substituição poderá originar as seguintes situações:

- **O valor apurado na declaração de substituição é superior ao valor pago na autoliquidação inicial**
O sistema irá validar o pagamento efetivo da autoliquidação inicial. Posteriormente receberá na caixa de correio eletrónico indicada na plataforma (campo entidade) um e-mail com a nova referência multibanco, que ficará disponível para pagamento após 48 horas, pelo valor remanescente.

Exemplo:

Taxa Municipal Turística

Informação de débito relativo à autoliquidação de substituição

Ao/À **SETE COLINAS**.

Resultante da sua submissão de uma autoliquidação de substituição do estabelecimento Sete Colinas correspondente ao período de Janeiro de 2016 terá de pagar 200,00 €.

Para tal use os dados abaixo indicados:

Informação enviada:

ENTIDADE	21449
REFERÊNCIA	116 000 188
MONTANTE	200,00 €

Para mais informações consulte a Declaração Periódica no histórico de Autoliquidação.

Na Plataforma a declaração de substituição será indicada de forma individualizada:

Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento: Sete Colinas						
Período	Versão	Estado	Estado da comissão	Valor	Número da Declaração	Ações
janeiro 2016	1ª Versão de Substituição	Aguarda Substituição		200,00		 
janeiro 2016	Versão Original	A Substituir		580,00	TT20160101000187	 

- **O valor apurado na declaração de substituição é inferior ao valor pago na autoliquidação inicial**
O sistema irá validar o pagamento efetivo da autoliquidação inicial. Posteriormente receberá na caixa de correio eletrónico indicada na plataforma (campo entidade) um e-mail com indicação do valor do crédito que será automaticamente deduzido na autoliquidação do período seguinte.

Exemplo:

Taxa Municipal Turística

Informação de crédito relativo à autoliquidação de substituição

Ao/À CASA DAS FLORES.

Resultante da sua submissão de uma autoliquidação de substituição do estabelecimento Casa das Flores correspondente ao período de Janeiro de 2016 foi-lhe atribuído um crédito de 10,00 €.

Este montante será creditado na próxima autoliquidação.

Para mais informações consulte a Declaração Periódica no histórico de Autoliquidação.

Na Plataforma a declaração de substituição será indicada de forma individualizada:

Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento: Casa das Flores						
Período	Versão	Estado	Estado da comissão	Valor	Número da Declaração	Ações
janeiro 2016	1ª Versão de Substituição	Aguarda Substituição		0,00		 
janeiro 2016	Versão Original	A Substituir		15,00	TT20160101000189	 

- **O valor apurado na declaração de substituição é igual ao valor pago na autoliquidação inicial**
O sistema irá validar o pagamento efetivo da autoliquidação inicial. Posteriormente receberá um e-mail com indicação de que a autoliquidação referente ao período se encontra regularizada.

Exemplo:

Taxa Municipal Turística

Informação de regularização relativa à autoliquidação de substituição

Ao/À **VISTA PARA O TEJO**.

Resultante da sua submissão de uma autoliquidação de substituição do estabelecimento Vista para o Tejo correspondente ao período de Janeiro de 2016 foi-lhe gerado no valor de 0,00 €, encontrando-se a autoliquidação regularizada.

Para mais informações consulte a Declaração Periódica no histórico de Autoliquidação.

Na Plataforma a declaração de substituição será indicada de forma individualizada:

Histórico de Autoliquidação para o estabelecimento: Vista para o Tejo						
Período	Versão	Estado	Estado da comissão	Valor	Número da Declaração	Ações
janeiro 2016	1ª Versão de Substituição	Aguarda Substituição		0,00		 
janeiro 2016	Versão Original	A Substituir		55,00	TT20160101000190	 

IBAN 's

Sempre que o utilizador entrar na plataforma eletrónica e aparecer a seguinte mensagem:

Atenção

Existem estabelecimentos sem IBAN selecionado.
Para regularizar a situação consulte o menu 'Cadastrar Estabelecimentos'.

Ok

Significa que pelo menos um dos estabelecimentos ligados à entidade responsável não tem conta bancária associada para efeitos de pagamento da comissão de cobrança da taxa municipal turística.

Deverá entrar no menu em Taxa Turística / Cadastrar Estabelecimento:

Designação	Morada	Porta	Especificação do tipo de estabelecimento	IBAN?			
Jardins de Lisboa	Av Republica	Nº 222	Estabelecimento de h	☐			
Sete Colinas	Av Republica	Nº 25	Aldeamento turístico	☒			

Não tem IBAN atribuído.
Selecione o Botão “Editar”

Já tem IBAN atribuído.

No exemplo, o estabelecimento “Jardins de Lisboa” não tem IBAN atribuído. Selecionar o Botão “Editar”. Aparecerá na plataforma o écran:

Edição

Campos pré-preenchidos

Identificação

Designação *

Tipo de unidade/estabelecimento *

Especificação do tipo de estabelecimento *

Comunicação prévia N° *

Tipo de autoliquidação *

Data de Início de Atividade

Iniciou atividade após 1 de Janeiro de 2016? ☐

Campos de preenchimento

Dados de Pagamento

IBAN SWIFT

Contactos

Tipo de artéria *

Morada *

Porta * Andar Lado

Código Postal * Localidade

Email *

Telefone ** Telemóvel **

Pessoa de contacto *

Capacidade

Nº de Quartos * Nº de Camas *

Clique no Botão “Selecionar IBAN”:

Selecione um dos IBAN da entidade responsável ao estabelecimento:

Selecione um IBAN

PT50 0010 0156 29912230101 37	Selecionar
PT50 0033 0000 00180680810 77	Selecionar
PT50 0033 0000 00181144873 32	Selecionar
PT50 0033 0000 01480217839 89	Selecionar

Cancelar

Após seleção do IBAN clique no Botão “Submeter”.

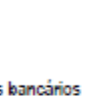
Se não existir qualquer IBAN ou pretender outro que não esteja contemplado na seleção, clique no Botão “Registar IBAN” e seguir as instruções indicadas:

Registo de IBANs - Instruções

De forma a que possa proceder à emissão da fatura relativa aos encargos de cobrança, conforme previsto no artigo 7º das Normas de Execução da Taxa Municipal Turística, deverá cadastrar-se como fornecedor da Câmara Municipal. Para tal deverá proceder ao preenchimento do [formulário](#) (em anexo) juntando os documentos obrigatórios. Poderá optar pelo seu envio via email para tmturistica@cm-lisboa.pt ou por correio para Direção Municipal de Finanças – Departamento de Contabilidade – Campo Grande 25, 8º A. Chama-se a atenção que a sua remessa por correio é obrigatória sempre que o documento comprovativo do IBAN for certificado pela entidade bancária.

Sair

Formulário para cadastro de fornecedor da Taxa Municipal Turística de Dormidas:



Câmara Municipal de Lisboa

(A preencher pelos serviços)

Código do fornecedor _____

Código tipo de fornecedor _____

RECEBIMENTOS - DADOS BANCÁRIOS

Comunicação de dados bancários ☐ Alteração de dados bancários ☐

Taxa municipal turística de dormida

Identificação da entidade

Nome _____

NIF/NIPC _____

Email: _____

Telemóvel/telefone: _____

Código de acesso à Certidão Permanente (se não tem código de acesso, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial): _____

Identificação do estabelecimento

Nome (igual ao constante na plataforma) _____

Dados bancários:

IBAN

BIC/SWIFT

Instituição bancária _____ Balcão _____

Carimbo e assinatura da instituição bancária (*)

(*) A confirmação pela instituição bancária pode ser substituída por documento onde conste a identificação do titular, IBAN e BIC/SWIFT de conta (ex. cópia da caderneta, cópia do cabeçalho do extrato bancário, documento retirado do homebanking onde conste identificação do titular). Não é aceite comprovativo retirado do Multibanco onde não constem os elementos indicados.

Declaração

Declaro a plena aceitação ao sistema de pagamentos da Câmara Municipal de Lisboa por crédito na conta acima referida e autorizo expressamente o tratamento dos dados pessoais transmitidos neste formulário, nos termos e para os efeitos previstos no disposto nos artigos 7.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

Lisboa, _____

Carimbo e assinatura
Gerência/Administração ou Individual

www.cm-lisboa.pt | tel. 808 20 32 32

1/3



Câmara Municipal de Lisboa

Apenas no caso de entrega não presencial

Nos termos e para os efeitos previstos no disposto nos artigos 7.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 e ao abrigo do artigo 5.º, n.º 2, da Lei n.º 7/2007, de 05 de fevereiro, na sua redação atual, declaro prestar o meu consentimento para a conservação pelo Município de Lisboa da fotocópia do meu cartão de cidadão por mim fornecida exclusivamente para a finalidade de identificação no âmbito do presente procedimento, não a podendo transmitir a nenhuma entidade e, porque constitui parte integrante do procedimento, poderá ser conservada durante o período de tempo previsto, de 10 (dez) anos, para a conservação de todos os dados pessoais recolhidos, no respeito pela legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. Mais estou ciente de que posso retirar o consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado, por solicitação para os contactos indicados pelo Responsável pelo tratamento na nota informativa sobre proteção de dados pessoais. Tomei conhecimento que a falta de consentimento determina a obrigatoriedade de deslocação aos serviços de atendimento da Câmara Municipal de Lisboa para a apresentação presencial.

Lisboa,

Assinatura (conforme CC),

INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O MUNICÍPIO DE LISBOA respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais recolhidos são única e exclusivamente para tratamento com vista ao processamento de pagamentos ao seu titular, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE LISBOA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. Os presentes dados serão objeto de tratamento informático.

Responsável pelo tratamento - O MUNICÍPIO DE LISBOA, através da Direção Municipal de Finanças, sita no Campo Grande, 25, 9º piso, bloco A, 1749-099 Lisboa, email: dmf@cm-lisboa.pt.

Encarregado de Proteção de Dados – Contactos para o exercício dos direitos: dpd@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, 2.º piso, Bloco E, 1749-099 Lisboa.

Finalidade do tratamento – A recolha e o tratamento dos dados pessoais são os estritamente necessários para a tramitação do processamento de pagamentos referentes aos encargos de cobrança da taxa municipal turística de dormida, nos termos estabelecidos no Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Lisboa, na redação dada pela 5ª alteração publicada no Diário da República, 2.ª Série, nº 248, de 26 de dezembro de 2018, através do Aviso n.º 19334-A/2018, e no exercício de funções de interesse público de que o Município de Lisboa está investido.

Categorias de dados pessoais – Os dados pessoais recolhidos são o nome, NIF, endereço eletrónico, contacto telefónico, código de acesso à certidão do registo comercial e dados bancários.

- ✓ Nome: para efeitos da identificação do empresário;
- ✓ NIF - para efeitos da identificação fiscal do empresário e registo no sistema interno contabilístico;



Câmara Municipal de Lisboa

- ✓ Endereço eletrónico e contacto telefónico - para efeitos de esclarecimentos junto da pessoa singular, visando uma maior celeridade processual e a boa gestão do procedimento;
- ✓ Código de acesso à certidão de registo comercial - para efeitos de identificação da pessoa coletiva e o seu representante;
- ✓ Dados bancários - para efeitos de identificação da conta bancária com vista ao pagamento.

Destinatário(s) dos dados - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pelo MUNICÍPIO DE LISBOA e pelas entidades bancárias a quem forem transmitidos com vista ao efetivo pagamento.

Conservação dos dados pessoais - Os dados recolhidos serão conservados durante o período previsto de 10 (dez) anos, atento o prazo prescricional da responsabilidade financeira reintegratória das entidades públicas (Lei n.º 98/97, artigo 70º, nº 1), sem prejuízo de outro legalmente previsto.

Direitos dos titulares dos dados pessoais - Os requerentes têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até apagá-la.

Além destes direitos, designados e protegidos no RGPD como Direito de Informação, Direito de Acesso, Direito de Retificação e Direito de Apagamento, os requerentes têm ainda Direito à Limitação de Finalidades, à Minimização dos Dados, à Oposição para efeitos de Marketing Direto e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento, ou então objeto de exposição ou reclamação junto do Encarregado de Proteção de Dados ou da Autoridade Nacional de Controlo, bem como eventuais violações podem ser fundamento de pedido de indemnização junto das instâncias jurisdicionais competentes.

Documentos a entregar:

1. Requerimento;
2. Documentos de identificação:
 - Pessoas singulares: exibição do documento de identificação;
 - Sociedades Comerciais: certidão da conservatória do registo comercial válida ou código de acesso à certidão permanente (preenchido no respetivo campo deste formulário); exibição do documento de identificação do(s) representante(s) legal(ais);
3. Cópia do NIF/NIPC.